

## Zápisnica

č. 09/12/2023

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borinka, konaného dňa  
14.12.2023 v zasadačke Obecného úradu v Borinke



**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Starosta:** Miroslav Paulen

**Poslanci:** Ing. Martin Nespala, Robert Margul, Robert Bilený, Ivan Hromý, Jozef Pokorný

**Ostatní prítomní:** kontrolórka obce Ing. Katarína Tomkovičová, pracovníčka Obecného úradu Lenka Kuzmová ostatná verejnosť,

Začiatok zasadnutia: 14.12.2023 o 18:00 hod.

Miesto: Obecný úrad Borinka, zasadačka, Borinka 110, 900 32

**Rokovanie zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Borinke sa riadilo nasledovným programom:**

1. Zahájenie zasadnutia OZ
2. Odsúhlasenie programu, určenie návrhovej komisie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zastupiteľstva
4. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Borinka a s majetkom štátu, ktorý obec užíva
5. Návrh Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom
6. Návrh Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2024 o dani z nehnuteľnosti, dani za psa a dani za ubytovanie
7. Návrh Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č.4/2023 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov školy a školského zariadenia Obce Borinka
8. Návrh Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024 o verejnej kanalizácii a odpadových vodách
9. Stanovisko hlavnej kontrolórky k viacročnému rozpočtu na roky 2024-2026, Návrh rozpočtu obce Borinka na roky 2024- 2026
10. Správy z kontrol hlavnej kontrolórky
11. Prenájom obecných potravín - časť budovy so súpisným č. 2 o výmere priestoru 98 m<sup>2</sup> v k. ú. Borinka zapísaný na LV č. 716 ako Budova školy postavená na parc. reg. „ C“ KN č. 18/2 o celkovej výmere 286 m<sup>2</sup> v rozsahu nájmu podľa priloženého mapového a grafického zamerania
12. Diskusia

## **K bodu 1.**

### **Zahájenie zasadnutia OZ**

Starosta privítal všetkých prítomných, poslancom predložil prezenčnú listinu. Následne prečítal program zasadnutia OZ. Starosta sa po prečítaní programu spýtal poslancov či chce niekto pridať bod programu. Poslanec Jozef Pokorný navrhol zaradiť do programu bod jednorazovú odmenu 500 € pre hlavnú kontrolórku ako odmenu za jej doterajšiu prácu. Starosta navrhol tento bod zaradiť do programu ako 12. a diskusiu ako 13.

Obecné zastupiteľstvo v Borinke pridalo ďalší bod po prečítaní programu nasledovne:

1. Zahájenie zasadnutia OZ
2. Odsúhlasenie programu, určenie návrhovej komisie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zastupiteľstva
4. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Borinka a s majetkom štátu, ktorý obec užíva
5. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 2/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom
6. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2024 o dani z nehnuteľnosti, dani za psa a dani za ubytovanie
7. Návrh Dodatku č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu č.4/2023 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov školy a školského zariadenia Obce Borinka
8. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2024 o verejnej kanalizácii a odpadových vodách
9. Stanovisko hlavnej kontrolórky k viacročnému rozpočtu na roky 2024-2026, Návrh rozpočtu obce Borinka na roky 2024- 2026
10. Správy z kontrol hlavnej kontrolórky
11. Prenájom obecných potravín - časť budovy so súpisným č. 2 o výmere priestoru 98 m<sup>2</sup> v k. ú. Borinka zapísaný na LV č. 716 ako Budova školy postavená na parc. reg. „ C“ KN č. 18/2 o celkovej výmere 286 m<sup>2</sup> v rozsahu nájmu podľa priloženého mapového a grafického zamerania
12. Jednorazová odmena pre hlavnú kontrolórku
13. Diskusia

## **K bodu 2.**

### **Odsúhlasenie programu, určenie návrhovej komisie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice**

Starosta navrhol za členov návrhovej komisie Ing. Martina Nespalu a Ivana Hromého, za zapisovateľku Lenku Kuzmovú a za overovateľov zápisnice Roberta Margulu a Jozefa Pokorného.

Obecné zastupiteľstvo určilo členov návrhovej komisie poslancov Ing. Martina Nespalu a Ivana Hromého, za zapisovateľku Lenku Kuzmovú a za overovateľov zápisnice Roberta Margulu a Jozefa Pokorného nasledovne:

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

**Za:** 5

**Proti:** 0

**Zdržal sa:** 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

### K bodu 3.

#### Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zastupiteľstva

P. kontrolórka informovala o :

-uznesení č.67/10/2023 kde predmetom uznesenia bol zámer odpredať ako prípad hodný osobitého zreteľa časť pozemku č. 350/3 k.ú Borinka o výmere 67m2 kupujúcej Lube Achbergerovej toto uznesenie sa splní a bude predmetom ďalšieho zasadnutia OZ, je potrebné pripraviť znalecký posudok

-uznesení č.66/10/2023 zo zasadnutia OZ konaného dňa 16.10.2023 k bodu č. 3 kde predmetom uznesenia v bode B, bolo vyhlásenie novej VOS na prenájom potravín. V rámci novej novely zásad o hospodárení a nakladanie s majetkom kontrolórka dala odporúčanie na schválenie uznesenie zrušiť v bode B

-uznesení č.73/10/2023 preklenovací úver bol načerpaný a boli z neho ponížené výdavky voči dodávateľovi, taktiež informovala že úver bude vyplatený hneď po načerpaní fin. prostriedkov z eurofondov.

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka

**A.** Navrhujeme zrušiť uznesenie č. 66/10/2023 v bode B, kde bolo schválené vyhlásenie novej VOS na prenájom potravín.

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

**Za:** 5

**Proti:** 0

**Zdržal sa:** 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka

**B. Berie na vedomie informáciu o kontrole plnenia uznesení z predchádzajúceho zastupiteľstva**

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

**Za: 5**

**Proti: 0**

**Zdržal sa: 0**

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

#### **K bodu 4.**

#### **Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Borinka a s majetkom štátu, ktorý obec užíva**

V zmysle novely zákona SNR č. 138/1991 Zb o majetku obcí v znení neskorších predpisov prišlo k novele kde obec musí prijať nové zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obcí a s majetkom štátu, ktorý obec využíva podľa, ktorých sa po novom bude riadiť. Obec svoj majetok prenajíma alebo predáva formou verejno obchodnej súťaže, priamym predajom alebo prevodom majetku obce z dôvodu hodného osobitého zreteľa, v týchto zásadách sú presne zakotvené podmienky ako má obec postupovať pri hospodárení a nakladaní s majetkom, ako sa delí právomoc medzi starostu a obecné zastupiteľstvo obce, sú tam presne určené kritéria na nakladanie s prebytočným majetkom obce a odpisovanie pohľadávok obce. Podľa nových zásad hospodárenia a nakladania s majetkom musí byť pri každom jednom kroku s nakladaním o majetku spravený znalecký posudok, kde všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom.

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka  
**schvaľuje**

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Borinka a s majetkom štátu, ktorý obec užíva

Prítomní poslanci na hlasovaní:

Výsledok hlasovania

**Za: 5**

**Proti: 0**

**Zdržal sa: 0**

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

#### **K bodu 5.**

#### **Návrh Všeobecne záväzného nariadenie č. 2/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom**

Ing. Katarína Tomkovičová uviedla, že návrh VZN bol riadne zverejnený 15dní pred OZ a neprišli k nemu žiadne pripomienky. Poplatok sa navyšuje o 15% čo odzrkadľuje skutočné predpokladané náklady za vývoz komunálneho odpadu. Zvýšenie nastavili po konzultovaní s našim vykonávateľom zbernej služby, ktorý predložil kalkulácie o zvýšení nákladov pri znehodnocovaní odpadu kde zvýšenie bolo rozdelené na dve časti, jedna sa týkala spracovania odpadu podľa novej novely zákona o mechanicko – biologickej úprave odpadu ,že skládkové spoločnosti budú musieť ešte raz triediť komunálny odpad a s tým príde určite výrazné navýšenie tohto poplatku približne až o 40%. -50% druhá kalkulácia sa týkala zneškodnenia odpadu bez mechanicko-biologickej úpravy, kde bolo navrhované zvýšenie 15%. Obec nesmie a nemôže na komunálnom odpade zarábať a poplatky za komunálny odpad sa reálne musia previesť na občanov. Je však veľmi dôležité, aby sa nám podarilo zachovať mieru vytriedenia odpadu aspoň takú ako po minulé roky, inak by bolo zvýšenie ešte väčšie.

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka **schvaľuje**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom s účinnosťou 01.01.2024

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

Za:	5
Proti:	0
Zdržal sa:	0

Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)

**K bodu 6.**

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2024 o dani z nehnuteľnosti, dani za psa a dani za ubytovanie**

Ing. Katarína Tomkovičová uviedla, že návrh VZN bol riadne zverejnený a neprišli k nemu žiadne pripomienky . Aj tu obec musela spraviť nepopulárne kroky a musela zvýšiť, kvôli udržaniu všetkých základných potrebných služieb, ktoré najviac vplývajú na kvalitu života obyvateľov ako je napr. osvetlenie ulíc, údržba ciest a podobne. Obec žije z nízkych podielových daní, štát podielové dane kráti, ale na plecía samosprávy sa stále prikladá, pre obrovské výpadky v rozpočte sa nepodarilo nájsť riešenie, je vysoká inflácia, ktorá zaťažuje výdavky samosprávy a predražuje všetky služby. K väčšiemu zvýšeniu u dani z nehnuteľnosti prišlo pri dani z nehnuteľnosti za chaty a stavebné pozemky, ostatné dane sa zvyšovali menej.

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka **schvaľuje**

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2024 o dani z nehnuteľnosti, dani za psa a dani za ubytovanie s účinnosťou 01.01.2024

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

*Zápisnica č.9/12/2023 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borinka, konaného dňa 14.12.2023 v zasadačke Obecného úradu v Borinke*

Výsledok hlasovania

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Nepřítomní poslanci na hlasování: 2(Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)

### K bodu 7.

#### Návrh Dodatku č.1 k Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2023 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov školy a školského zariadenia obce Borinka

Vzhľadom na narastajúce náklady a udržateľnosť kvality služieb ,ktoré školské zariadenie poskytuje, museli sme pristúpiť aj tu k zvýšeniu a to z pôvodných 25 € na 35€ za každé dieťa, keďže zo štátu v podielových daniach dostávame stále tu istú čiastku a rozdiel musíme doplácať z rozpočtu obce , zvýšený poplatok bude slúžiť výlučne na vykrytie výdavkov školského zariadenia.

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka **schvaľuje**

Návrh Dodatku č.1 k Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2023 o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov školy a školského zariadenia obce Borinka s účinnosťou 01.01.2024

Prítomní poslanci na hlasování: 5

Výsledok hlasovania

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Nepřítomní poslanci na hlasování: 2(Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)

### K bodu 8.

#### Návrh Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024 o verejnej kanalizácii a odpadových vodách

Ing. Katarína Tomkovičová informuje, že návrh bol riadne vyvesený a vychádzali sme z návrhu ceny URSO, ktorá bola schválená 16.03.2023 za odvádzanie a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou v zmysle zákona č.250/2012 Z. z o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov nám stanovila cenu na 0,9092 €/m<sup>3</sup>. Cena za vyčistenie splaškových odpadových vôd pre dodávateľov /oprávnených osôb/ splaškových odpadových vôd zo žúmp a septikov sa taktiež upravila na 5 €/m<sup>3</sup> bez DPH. Zvýšil sa aj jednorazový poplatok za pripojenie na kanalizáciu na 100€ . Tieto poplatky neboli upravované od r. 2019

Obecné zastupiteľstvo obce Borinka **schvaľuje**

Všeobecne záväzné nariadenie č.3/2024 o verejnej kanalizácii a odpadových vodách s účinnosťou 01.01.2024

*Zápisnica č.9/12/2023 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borinka, konaného dňa 14.12.2023 v zasadačke Obecného úradu v Borinke*

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2(Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

### K bodu 9.

#### **Stanovisko hlavnej kontrolórky k viacročnému rozpočtu na roky 2024-2026, Návrh rozpočtu obce Borinka na roky 2024- 2026**

Ing. Katarína Tomkovičová poďakovala poslancom, že schválili predchádzajúce ustanovenia nové VZN lebo tie majú veľký vplyv na tvorbu rozpočtu. Rozpočet na rok 2024 sa staval veľmi ťažko, kvôli kráteniu podielových daní, vývoj pre samosprávy nie je priaznivý, zvýšené náklady na energie a valorizácia platov, to všetko má vplyv na rozpočet. Kapitálové príjmy obec nemá, neplánuje a kapitálové výdavky sa otvoria pri doprojektovaní rozbehnutých projektov ako cyklotrasa alebo územný plán. Úverové zaťaženie plánuje obec ponížiť hneď po načerpaní peňazí z eurofondov kde vrátíme 100000€ /stotisíc/ preklenovací úver. Kontrolórka konštatuje, že pokiaľ vláda samosprávam nepomôže, budú to mať tento rok veľmi ťažké, obec totiž nemá dlhodobé príjmy /nájom, priemyselné parky a podobne / Návrh rozpočtu obce Borinka na rok 2024 vychádza z doteraz známych skutočností a nadväzuje na predpokladané príjmy a výdavky. Návrh rozpočtu predpokladá bežný rozpočet ako prebytkový. K bodu č. 9 patria prílohy pod zápisnicou / príloha č.1- stanovisko kontrolóra obce Borinka k viacročnému rozpočtu na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026, príloha č.2 – Návrh Rozpočet obce na roky 2024-2026, Príloha č. 4.- Dôvodná správa k návrhu rozpočtu obce Borinka na roky 2024-2026 /

Obecné zastupiteľstvo v Borinke

#### **A) schvaľuje**

v zmysle § 11 ods. 4 písm. b/ zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov

#### **finančný rozpočet pre rok 2024 podľa predloženého návrhu**

Bežné príjmy	1 073 716 €
Bežné výdavky	1 047 052 €
Kapitálové príjmy	0 €
Kapitálové výdavky	0 €
Finančné operácie príjmové	0 €
Finančné operácie výdavkové	19 920 €

*Zápisnica č.9/12/2023 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Borinka, konaného dňa 14.12.2023 v zasadačke Obecného úradu v Borinke*



Celkový schodok hospodárenia bežného rozpočtu + 26 664€

Celkový schodok hospodárenia bežného a kapitálového rozpočtu 0 €

Celkový schodok hospodárenia bežného , kapitálového rozpočtu a finančných operácií +  
6 744 €

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

**Za:** 5

**Proti:** 0

**Zdržal sa:** 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2(Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

Poslanci pri jednom hlasovaní berú na vedomie predložené rozpočty na rok 2025 a 2026 B)  
a stanovisko hlavnej kontrolórky k návrhu rozpočtu obce Borinka na roky 2024 – 2026 C)

### **B) berie na vedomie**

v zmysle § 11 ods. 4 písm. b/ zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších  
zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy  
v znení neskorších zmien a doplnkov **predložené rozpočty pre rok 2025 a rok 2026**

### **C) berie na vedomie**

stanovisko hlavnej kontrolórky obce Borinka k Návrhu rozpočtu obce Borinka na roky 2024 –  
2026

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

**Za:** 5

**Proti:** 0

**Zdržal sa:** 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2(Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

### **K bodu 11.**

#### **Správy z kontrol hlavnej kontrolórky**

Hlavná kontrolórka predložila správu o výsledku kontroly stavu a vývoja dlhu obce Borinka  
k 30.11.2023. Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti skonštatovala  
že reálny dlh je 240635,11€, sme na úrovni zadlženosti 22% , ďalší úver už obec neunesie  
a nebude spĺňať kritéria zadlženosti, obec musí vrátiť 100000€ preklenovací úver určite, ten  
sa bral iba za účelom, že po načerpaní fin. prostriedkov sa hneď vráti.

Kontrolórka taktiež predložila kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. Polrok 2023. Obec má tri pokladne / 1,2 a 4ku 3ka sú zahraničné platby tieto fin. prostriedky obec nepoužíva, 4ka je pokladňa potraviny ,1 ,2 sú pokladne na OU kde sú prímý a výdavky , pracovníčky majú hmotnú zodpovednosť / Správa bola poslancom riadne predložená. Je potrebné aktualizovať internú smernicu obce. / príloha č.4- Správa o výsledku kontroly stavu a vývoja dlhu obce Borinka k 30.11.2023, Príloha č.5- Kontrola vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023 /

Poslanci pri jednom hlasovaní berú na vedomie správu o výsledku kontroly stavu a vývoja dlhu obce Borinka k 30.11.2023 A. a správu z kontroly vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. Polrok 2023 B.

Obecné zastupiteľstvo v Borinke

#### **A. berie na vedomie**

správu o výsledku kontroly stavu a vývoja dlhu obce Borinka k 30.11.2023

#### **B. berie na vedomie**

správu z kontroly vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. Polrok 2023

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

Za: 5  
Proti: 0  
Zdržal sa: 0

Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2(Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovicová)

#### **K bodu 12.**

**Prenájom obecných potravín - časť budovy so súpisným č. 2 o výmere priestoru 98 m<sup>2</sup> v k. ú. Borinka zapísaný na LV č. 716 ako Budova školy postavená na parc. reg. „ C“ KN č. 18/2 o celkovej výmere 286 m<sup>2</sup> v rozsahu nájmu podľa priloženého mapového a grafického zamerania**

V zmysle nových zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce ,môže obec na základe vypracovaného znaleckého posudku prenajať majetok obce na priamo ak úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 20000,-eur. Znalecký posudok bol vypracovaný – Výpočet ročného nájmu = 1820,- Eur/ rok , výpočet mesačného nájmu = 152,- Eur V uznesení je navrhovaná doba nájmu 5 rokov za nájomné 310€ / mesačne. Služby spojené s nájmom si hradí nájomca sám ako svoje vlastné náklady. Firma Minirima s.r.o, chce potraviny prevziať čo v najkratšom čase, starosta by mal predstaviť, aby obec viedla potraviny do konca roka 2023 a v novom roku keď sa urobí inventúra, aby potraviny prevzala

už firma do prenájmu. Taktiež sa s poslancami dohodli, že tovar, ktorý teraz v potravinách bude budúceму nájomcovi odpredaný formou splátok, ako bolo aj v podmienkach VOS.

Obecné zastupiteľstvo v Borinke **schvaľuje**

Prenájom obecného majetku a to :

časť budovy so súpisným č. 2 o výmere priestoru 98 m<sup>2</sup> v k. ú. Borinka zapísaný na LV č. 716 ako Budova školy postavená na parc. reg. „ C“ KN č. 18/2 o celkovej výmere 286 m<sup>2</sup> v rozsahu nájmu podľa priloženého mapového a grafického zamerania . Pre nájomcu: Minirima s.r.o, so sídlom Borinka č.2, 900 32 Borinka, IČO : 55 884 849 . Za nájomné vo výške: 310 EUR/mesačne. Služby spojené s nájmom si hradí nájomca sám, ako vlastné náklady. Na dobu nájmu 5 rokov.

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

Za: 4  
Proti: 1 Ing. Martin Nespala  
Zdržal sa: 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

### **K bodu 13.**

#### **Jednorazová odmena pre hlavnú kontrolórku**

Nakoľko Ing. Tomkovičová je skutočne obci nápomocná a pracuje viac ako je zazmluvnená, navrhol poslanec Jozef Pokorný jednorazovú odmenu 500 €.

Obecné zastupiteľstvo v Borinke **schvaľuje**

jednorazovú odmenu vo výške 500€ pre hlavnú kontrolórku.

Prítomní poslanci na hlasovaní: 5

Výsledok hlasovania

Za: 5  
Proti: 0  
Zdržal sa: 0

**Neprítomní poslanci na hlasovaní: 2 (Mgr. Ján Bošácky, Mgr. Monika Šteflovíčová)**

### **K bodu 14.**

#### **Diskusia**

M. Kútny sa informoval o stave budov v CO skladoch, p. starosta informoval, že budovy sú bez prívodu elektriny , el. káble tam nie sú radiátory vykradnuté plánuje brigádu, najlepšie by bolo oplotiť celý areál ,aby sa predišlo ďalším škodám, taktiež je potrebné areál vyčistiť od krovín .

**Starosta poďakoval za účasť a ukončil zasadnutie OZ a pozval všetkých na vianočné posedenie ,ktoré sa uskutoční 17.12.2023**

**Jozef Pokorný**  
overovateľ

**Robert Margul**  
overovateľ

**Lenka Kuzmová**  
zapisovateľka

**Obecné zastupiteľstvo v Borinke**

„Stanovisko kontrolóra obce Borinka k návrhu programovému viacročnému rozpočtu na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026.“

Materiál obsahuje: Stanovisko HK k viacročnému rozpočtu obce na r. 2024– 2026

Predkladá: Ing. Katarína Tomkovičová

Vypracoval: Ing. Katarína Tomkovičová

Návrh uznesenia: ObZ berie na vedomie

„Stanovisko kontrolóra obce Borinka k návrhu viacročnému rozpočtu na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026“

## Stanovisko kontrolóra obce Borinka k návrhu viacročného programového rozpočtu obce Borinka na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026.

V zmysle § 18f, odsek 1, písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.) p r e d k l a d á odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce Borinka na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026.

Pri spracovaní môjho stanoviska som vychádzala z posúdenia návrhu viacročného rozpočtu na roky 2024-2026, ktorý bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejneným zákonným spôsobom. Posudzovala som zákonnosť ako aj metodickú správnosť jeho zostavenia a predloženia na schválenie obecnému zastupiteľstvu (ďalej len ObZ)-

### VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA

#### A. VŠEOBECNÁ ČASŤ

##### A.1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

A.1.1 Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými predpismi, konkrétne:

- **zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
- **zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
- súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom,
- rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce, to neplatí, ak obecné zastupiteľstvo obce s počtom obyvateľov do 2 000 rozhodne o neuplatňovaní programu obce,
- rozpočet obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy,
- rozpočet obce je zostavený na tri rozpočtové roky,
- viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce,
- obce sú pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- rozpočet je vnútorne rozdelený na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie
- rozpočet obce sa predkladá na schválenie orgánu podľa osobitného predpisu (obecné zastupiteľstvo) v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej

klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu obce a programu vyššieho územného celku,

- celkový rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový,
- obce sú povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový
- kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový

- **Ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti (čl.9 ods.1)**

- subjekty verejnej správy sú povinné zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

- **zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady** v z. n. p., na základe ktorého v súlade s § 2 ods. 3 predmetného zákona musí byť vydané všeobecne záväzné nariadenie obce o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (v súčasnosti napadnutý prokurátorom a je pripravené na schválenie nové VZN)

- **zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,

- **zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení** v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

- **zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.**

Podľa §4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv.

A.1.2 Súlad so strategickými dokumentami a VZN obce

Návrh rozpočtu bol spracovaný najmä v súlade s platnými:

- záväznými strategickými dokumentami obce / mesta , napr.: územným plánom , Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Komunitným plánom
- schválenými projektami resp. uzatvorenými zmluvami o poskytnutí NFP na podporené projekty,
- Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce / mesta
- Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami obce / mesta
- Všeobecne záväzným nariadením o miestnych daniach,
- VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- VZN o poskytovaní dotácií

### A.1.3 Dodržanie informačnej povinnosti zo strany obce

Obec zverejní návrh rozpočtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zákona o obecnom zriadení platia rovnako

Návrh rozpočtu obce na rok 2024 s výhľadom na roky 2025-2026 bol zverejnený zákonným spôsobom - na úradnej tabuli obce dňa 24.11.2023 a na webovom sídle obce ([www.obec Borinka.sk](http://www.obec Borinka.sk)) - v zákonom stanovenej lehote v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.)

### A.2. Z hľadiska metodologickej správnosti predloženého návrhu rozpočtu

- rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení dodatkov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia a finančné operácie s finančnými aktívami a pasívami,
- Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (COFOG)
- Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2024 až 2026, ktorú vydalo MF SR vo Finančnom spravodajcovi – príspevok č.7/2022 vrátane dodatku č.1 a č.2 k tejto príručke
- Návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2024 až 2026

#### Návrh programového rozpočtu pre roky 2024 až 2026 bol spracovaný:

V zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele mesta, ktoré bude realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, v členení na programy, podprogramy a prvky.

## B. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

### Finančné vzťahy - vplyvy na príjmovú časť bežného rozpočtu

Rozpočet obce na roky 2024 - 2026 vychádza z aktuálnych makroekonomických prognóz, pričom daňovú prognózu doteraz nezverejnilo MF SR (obec pri tvorbe vychádzala z daňových prognóz z kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť zverejnenú na jej webovom sídle, kde sú zverejňované daňové prognózy resp. odhady, ktoré budú tvoriť základ pre tvorbu rozpočtu na r. 2024 – 2026.)

- VZN o dani z nehnuteľnosti a dani za psa,
- VZN o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad,
- VZN, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta,
- VZN o miestnych daniach,
- VZN o stanovení výšky miestneho poplatku za rozvoj,
- VZN, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach.



- príjmy z preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, matrík, stavebného úradu a iné,

#### Finančné vzťahy - vplyvy na výdavkovú časť bežného rozpočtu

- vyššie mzdové náklady všetkých zamestnancov (ak počítame len s originálnymi kompetenciami) – 1.1.2023 navýšenie o 7% (valorizácia platov), 1.9.2023 navýšenie o 10% (valorizácia platov), zníženie miery odmeňovania
- vyššie mzdové náklady kompetencie v školstve, 1.1.2023 navýšenie o 10 % (valorizácia platov), 1.9.2023 navýšenie o 12 % (valorizácia platov)
- vyššie výdavky na tovary a služby úpravou trhových cien po energetickej kríze a celosvetovej nestabilite dôsledkom vojnových konfliktov a COVIDe, ☒

Východiskom pre zostavenie návrhu rozpočtu je vývoj príjmov a výdavkov v predchádzajúcom období, t. j. skutočné plnenie rozpočtu k 31. 12. 2021, k 31. 12. 2022, monitoring vývoja rozpočtu za rok 2023 a očakávané plnenie k 31. 12. 2023. V príjmovej časti rozpočtu sa vychádza z aktuálnych prognóz daňových príjmov verejnej správy na roky 2024 až 2026 ako aj z uzatvorených zmluvných vzťahov, ktoré ovplyvňujú príjmovú a výdavkovú časť rozpočtu.

Rozpočet na roky 2025 a 2026 nie je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

Obec má podľa § 12 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy povinnosť v priebehu rozpočtového roka sledovať svoje rozpočtové hospodárenie, monitorovať vývoj príjmov a k tomuto vývoju prispôbiť čerpanie výdavkov. Na základe priebežného sledovania plnenia rozpočtových príjmov a čerpania rozpočtových výdavkov je nevyhnutné v rozpočte vykonávať zmeny rozpočtu výdavkov a to vrátane zmien programov obce. Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktoré sú predkladané OZ.

Rozpočet obce Borinka na rok 2024 je navrhnutý ako prebytkový. Bežné príjmy sú rozpočtované v sume 1 073 716,00 € a bežné výdavky sú rozpočtované v sume 1 047 052 €. Kapitálový rozpočet nie je rozpočtovaný. Finančné operácie sú rozpočtované iba vo výdavkovej časti na splátku úveru v sume 19 920,00 €.

#### Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu obce v €:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdaje	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	1 073 716	1 047 052	+ 26 664
Kapitálový rozpočet	0	0	0
Rozpočet príjmov a výdavkov	1 073 716	1 047 052	+ 26 664
Finančné operácie	0	19 920	- 19 920
Rozpočet	1 073 716	1 066 972	+ 6 744

## PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Príjmová časť rozpočtu vo výške 1 073 716,00 € je vytvorená v súlade so zákonnými podmienkami určujúcimi miestne dane, rozpočtové určenie dane z príjmov a financovanie školstva. Ďalej jednotlivé položky príjmov obsahujú finančné povinnosti fyzických a právnických osôb ustanovené vo VZN a v interných predpisoch obce.

Uvedený návrh príjmov je objektívnym odhadom predpokladanej úrovne, ktorú môže obec dosiahnuť.

### Príjmy bežného rozpočtu:

- a) Daň z príjmov zo závislej činnosti - výška príjmov zo závislej činnosti bola stanovená na základe prognózy rada pre rozpočtovú zodpovednosť na rok 2024 <https://www.rrz.sk/komunalna-kalkulacka/>
- b) Iné daňové príjmy – vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia obce. Na rok 2024 sa vychádza zo zvýšeného návrhu o navrhovanú zmenu sadzieb daní.
- c) Nedaňové príjmy – najmä príjmy z nájomných zmlúv, správne poplatky a iné
- d) Príjem z poplatku za komunálny odpad - vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia obce
- e) Dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov za prenesený výkon štátnej správy

Bežné príjmy sú rozpočtované vo výške 1 073 716,- EUR

**Kapitálové príjmy nie sú rozpočtované.**

**Príjmové finančné operácie nie sú rozpočtované.**

## VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Predložený návrh rozpočtu bežných výdavkov odráža súčasné finančné možnosti obce. Zahŕňa výdavky na činnosti, ktoré obci vyplývajú zo zákonov a uzatvorených zmlúv tak, aby boli pokryté nevyhnutné požiadavky. Výdavková časť bežného rozpočtu obce sa skladá predovšetkým z hrubých miezd pre aparát OÚ, pracovníčok materskej školy, poisťné do zdravotných poisťovní, do sociálnej poisťovne a odvody dane príslušnému daňovému úradu. Výdavky na mzdy sú plánované v súlade s platnými predpismi zákon č.552/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme a zohľadňujú navýšenie mzdových výdavkov.

**Kontrolný organ upozorňuje na skutočnosť, že obec Borinka má podnikateľskú činnosť, ktorú treba sledovať, aby boli naplnené príjmy a výdaje, poprípade v priebehu roka prijať opatrenie na optimalizáciu nákladov.**

Bežné výdavky sú rozpočtované vo výške 1 047 052,- EUR

**Kapitálové výdavky nie sú rozpočtované.**

**Výdavkové finančné operácie sú rozpočtované v čiastke 19 920,00 € na splátku istiny. Začiatkom roka 2024 bude nevyhnutné splatiť preklenovací úver v čiastke 100 000,00 €.**

Ako aj každý rok upozorňujem, že pri plánovaní kapitálových výdavkov je nevyhnutné strategické plánovanie obce, ktoré by malo vychádzať s Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce.

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (PHSR)\* je strednodobý strategický dokument, ktorý sa vypracúva na základe zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov\*\*.

Vypracovanie tohto dokumentu nariaďuje obciam uvedený zákon, pričom obce ho musia mať spracovaný obzvlášť v prípade, ak sa uchádzajú o akékoľvek financie z eurofondov alebo o štátne dotácie.

V súčasnosti sa vypracúvajú Programy rozvoja obcí na programové obdobie 2021-2027. Na Slovensku dôjde v rámci eurofondov (eurofondy sú jeden z možných zdrojov financovania plánovaných projektových zámerov miest a obcí) v novom programovom období k zmene implementačného mechanizmu.

Rozpočet je otvorený dokument, ktorý v priebehu roku je možné na základe vývoja tvorby verejných zdrojov zákonným spôsobom aktualizovať. V návrhu rozpočtu sú zapracované transfery na prenesený výkon štátnej správy a transfery na vzdelávanie, ktoré je zabezpečené z dvoch zdrojov. Financovanie originálnych kompetencií sa zabezpečuje z rozpočtu obce a financovanie prenesených kompetencií transferom zo štátneho rozpočtu.

Rozhodovanie o príjme a prioritách kapitálových výdavkov je v kompetencii obecného zastupiteľstva. Pre tvorbu a schvaľovanie kapitálového rozpočtu nie je stanovená povinnosť vyrovnaného rozpočtu. Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní schodného kapitálového rozpočtu musí schváliť spôsob a formu finančných zdrojov na krytie rozdielu kapitálových príjmov a výdavkov. Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu rozpočtového roku zmenu rozpočtu podľa potreby upraviť.

### C. P NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 A VÝHLAD NA ROKY 2025 – 2026

V súlade s § 4 ods. 5 a § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je návrh rozpočtu výdavkov podrobne spracovaný viď. Príloha návrhu obce

### D. ÚVEROVÁ A SPLÁTKOVÁ ZAŤAŽENOSŤ

Obec v zmysle ustanovenia § 17 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Obec Borinka má úverové zaťaženie v€

	Skutočnosť k 31.12.2020	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 30.11.2023
Bankové úvery a výpomoci	99 581,76	79 661,76	59 741,76	240 635,11

Celková zadĺženosť, úverová zataženosť obce a miera zadĺženosti sa v roku 2023

### ZÁVER

Návrh viacročného rozpočtu obce Borinka na roky 2025 – 2026 a návrh rozpočtu obce na rok 2024 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi mesta.

Konštatujem, že predkladaný návrh rozpočtu na rok 2024 zabezpečuje financovanie základných funkcií samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy za predpokladu dôsledného rešpektovania právnych predpisov a dodržiavania maximálnej hospodárnosti pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov.

Na základe hore uvedeného odporúčam venovať zvýšenú pozornosť plneniu príjmov a výdavkov, najmä z hľadiska hotovostného princípu. Zdôrazňujem, že musí byť zabezpečená rozpočtová disciplína. Udržanie rozpočtovej rovnováhy je totiž nielen jediným predpokladom, aby boli naplnené ciele viacročného rozpočtu.

Odporúčam dôsledne dodržiavať rozpočtovú rovnováhu na úrovni obce aj na úrovni ostatných subjektov zapojených do rozpočtového procesu a v prípade nepriaznivého vývoja príjmov rozpočtu včas prijímať rozpočtové opatrenia a konsolidovať výdavky.

Výdavková časť bežného rozpočtu je rozpočtová na úrovni vlastných zdrojov, avšak je potrebné upozorniť na riziká spojené s rastom cien energií, ktoré sú pre obec dôležité na zabezpečenie svojich potrieb a nedostatočným krytím výdavkov na prenesený výkon štátnej správy v návrhu štátneho rozpočtu.

V súvislosti s nestabilným vývojom podielových daní odporúčam disciplinovane pristupovať najmä k čerpaniu prostriedkov v zmysle jednotlivých programov, podprogramov a projektov, dodržiavaním zásady hospodárnosti a zväžiť nevyhnutnosť každého výdavku z rozpočtu obce. Odporúčania hlavného kontrolóra obce zohľadnené v odbornom stanovisku majú odporúčací charakter, nie sú pre právne záväzné i keď sú navrhované na eliminovanie možného budúceho rizika v súvislosti s plnením príjmov a čerpaním výdavkov samosprávy.

Vychádzajúc z vyššie uvedených skutočností odporúčam:

- schváliť Návrh rozpočtu obce Borinka na rok 2024,
- zobrať na vedomie Návrh rozpočtu obce Borinka na roky 2025 a 2026.

Ing. Katarína Tomkovičová

kontrolórka obce



Príloha č. 2  
str. 2

Výdavky z rozpočtu obce

ROZPOČET - VÝDAVKY									
Podprog. č.	Rozpočtová a klasifikácia (funkčná, ekonom.)	Názov	Skutočnosť rok 2021	Skutočnosť rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Očakávaná skutočnosť za rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
<b>Výdavky spolu:</b>			<b>966 475</b>	<b>981 331</b>	<b>958 060</b>	<b>1 048 422</b>	<b>1 047 052</b>	<b>1 035 123</b>	<b>1 039 222</b>
Administratíva + MŠ + voľby			605 541	594 165	616 277	650 044	652 358	650 293	644 438
Potraviny			360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
1	Administratíva		476 833	474 760	489 846	481 528	474 794	473 945	469 943
	01.1.1.	Všeobecná pracovná oblasť	476 833	474 760	489 846	481 528	474 794	473 945	469 943
	600	Bežné výdavky	181 347	244 568	252 940	302 796	474 794	306 092	306 092
	611	Mzdy, platy, služobné príjmy, príplatky	105 548	159 327	159 202	177 577	177 577	177 577	177 577
	611	Transfer Register adries	45	31	31	47	47	47	47
	611	Transfer REGOB	264	271	271	274	274	274	274
	611	Transfer cestná doprava	1 166	35	35	36	36	36	36
	611	Transfer stavebný poriadok	35	80	106	1 075	1 075	1 075	1 075
	611	Transfer ŽP	76	1 064	80	83	83	83	83
	611	Mzdy, platy, služobné príjmy, príplatky	103 962	157 846	158 679	176 062	176 062	176 062	176 062
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	42 196	57 950	57 232	53 130	57 426	57 426	57 426
	621	Poistné a príspevky do poisťovní	42 196	57 950	57 232	53 130	57 426	57 426	57 426
	630	Tovary a služby	329 090	257 483	273 412	250 821	239 791	238 942	234 940
	632	Energie, voda, telekomunikácie, poštovné	35 190	28 772	37 029	73 604	72 604	72 604	72 604
	632 001	Energie	27 524	21 397	28 980	65 000	65 000	65 000	65 000
	632 002	vodné	497	248	546	1 500	500	500	500
	632 003	poštovné	4 821	4 564	5 103	3 764	3 764	3 764	3 764
	632 005	telekomunikácie	2 348	2 562	2 400	3 340	3 340	3 340	3 340
	633	materiál	40 701	63 861	50 506	22 150	22 085	22 085	22 085
	633 001	interiérové vybavenie	0	0	0	0	0	0	0
	633 002	Výpočtová technika	2 685	675	0	0	0	0	0
	633 006	Všeobecný materiál	29 972	50 774	40 100	13 500	13 500	13 500	13 500
	633 009	Odborné publikácie	1 545	2 348	500	264	195	195	195
	633 010	pracovné odevy, ochranné pomôcky	443	148	300	186	190	190	190
	633 013	licencie	4 336	6 142	6 106	5 800	5 800	5 800	5 800
	633 015	palivo kosačky, traktor, motorová píla	115	432	500	350	350	350	350
	633 016	reprezentačné	1 605	3 342	3 000	2 050	2 050	2 050	2 050
	634	dopravné	5 633	5 809	6 750	5 185	5 185	5 185	5 185
	634 001	PHM, mazivá, oleje, špec. kvapaliny	2 877	4 342	4 000	3 700	3 700	3 700	3 700
	634 002	materiál na opravu a údržbu dopr. prostr.	484	164	500	100	100	100	100
	634 003	PZP a havarijné poistenie	2 207	808	2 000	1 170	1 170	1 170	1 170
	634 004	prepravné a nájom dopr. prostriedkov	16	445	200	0	0	0	0
	634 005	parkovné, diaľničné známky	50	50	50	215	215	215	215
	635	štandardná a rutinná údržba	40 087	18 650	13 600	5 700	6 200	6 200	6 200
	635 002	výpočtovej techniky	2 565	2 475	2 400	2 500	2 500	2 500	2 500
	635 004	čerpadiel, kotolní, pracovného náradia	2 917	4 000	3 200	700	700	700	700
	635 006	budov a objektov alebo ich častí	14 561	12 175	8 000	2 500	3 000	3 000	3 000
	635 010	terénne úpravy	20 043	0	0	0	0	0	0
	636	nájomné za nájom	713	1 619	1 300	1 024	1 100	1 100	1 100
	636 001	Nájomné za budovy, objekty fut. ihr.	0	0	0	0	0	0	0
	636 002	plynových fliaš, čerpadiel, trafostaníc	713	1 619	1 300	1 024	1 100	1 100	1 100
	637	služby	205 066	134 800	151 765	122 725	92 435	93 886	89 584
	637 001	školenia, kurzy, semináre	1 123	824	1 200	1 500	1 500	1 500	1 500
	637 003	reklama, inzercia	0	0	0	127	0	0	0
	637 004	všeobecné služby	78 311	72 052	73 800	68 500	68 500	68 500	68 500
	637 005	audít, právne, súdne trovy	102 073	1 680	26 340	2 400	2 400	2 400	2 400
	637 006	náhrady - rodinné prídavky	628	0	0	0	0	0	0
	637 007	služby spojené s COVID-om	1 200	28 500	0	0	0	0	0
	637 011	znalecké posudky	3 720	614	4 000	770	1 000	1 500	1 500
	637 012	vedenie účtov, not. súdne popl.	967	1 191	1 000	1 460	1 460	1 460	1 460
	637 014	stravovanie	5 123	9 587	11 185	7 500	7 500	7 500	7 500
	637 015	poistenie majetku okrem vozidiel	0	2 292	2 375	2 292	2 437	2 440	2 440
	637 016	tvorba sociálneho fondu	883	767	2 000	2 010	2 010	3 070	2 010
	637 017	Provizia, zmluvné poplatky	0	0	0	35	0	0	35
	637 026	odmeny poslancom	1 905	2 016	2 016	5 508	2 016	2 016	2 016
	637 027	odmeny mimoprac. pomeru	8 909	14 829	0	0	0	0	0
	637 031	pokuta živ. prostredie odpadové vody	0	0	27 400	30 400	3 500	3 500	0
	637 035	RTVS	224	447	449	223	112	0	223
	642	finančné dotácie z rozpočtu združeniam	851	3 972	10 962	19 208	40 182	37 882	38 182
	642 001	občianske združenia, MAS Dolné Záhorie	0	0	2 000	0	0	0	0
	642 002	kultúrne a športové akcie	500	892	3 000	2 000	2 000	0	0
	642 006	členské príspevky	351	147	400	400	862	862	862
	642 012	odstupné	0	0	0	0	0	0	0
	642 014	Dotácia UA odídenci	0	0	0	7668	16 280	16 280	16 280
	642 015	pracovná neschopnosť	0	0	250	100	0	0	0
	642 030	príspevok pri ošetrovaní člena rodiny	0	0	0	0	12 000	12 000	12 000
	642 200	Príspevok na stravu dôchodcom	0	2 708	5 000	4 800	4 800	4 500	4 800
	651 002	Splácanie úroku z úveru	0	226	312	4240	4 240	4 240	4 240
		<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>83 766</b>	<b>23 270</b>	<b>259 200</b>	<b>332 371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	711	kúpa pozemku	0	0	0	0	0	0	0
	712	Kúpa budov, objektov a lebo ich častí	50 000	0	45 000	40 900	0	0	0

713	Výpočtová technika	8 026	5 910	2 000	4 463	0	0	0
714	Kúpa dodávka	0	0	0	27 090	0	0	0
714	Kúpa zamatací stroj	0	0	0	0	0	0	0
714	Kúpa traktor	0	0	0	0	0	0	0
714	Kúpa vozidla	0	0	0	0	0	0	0
716	prípravná a projektová dokumentácia	25 740	17 360	0	15 900	0	0	0
717	ČOV rekonštrukcia, zateplenie MŠ	0	0	212 200	244 018	0	0	0
	<b>Voľby</b>	<b>849</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 225</b>	<b>1 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
01.6.0	<b>Voľby</b>	<b>849</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 225</b>	<b>1 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
600	Bežné výdavky	849	0	1 500	1 225	1 225	0	0
630	<b>Tovary a služby</b>	<b>849</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 225</b>	<b>1 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
632 001	Energie	50	0	0	100	0	0	0
632 003	poštovné	71	0	0	0	0	0	0
632 004	Komunikačná infraštruktúra	0	0	0	15	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	25	0	0	25	0	0	0
633 016	Občerstvenie, reprezentačné	12	0	0	12	0	0	0
634 001	PHM	20	0	0	20	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0
637 014	Stravovanie	181	0	0	58	0	0	0
637 026	Odmeny	328	0	1 500	895	1 225	0	0
637 027	Dohody mimopracovného pomeru	162	0	0	100	0	0	0
	<b>Materská škola + ŠJ</b>	<b>127 859</b>	<b>119 405</b>	<b>126 431</b>	<b>167 291</b>	<b>176 339</b>	<b>176 348</b>	<b>174 495</b>
09.1.1.1	<b>Materská škola</b>	<b>123 408</b>	<b>114 613</b>	<b>121 981</b>	<b>162 482</b>	<b>171 640</b>	<b>171 649</b>	<b>169 796</b>
600	Bežné výdavky	123 408	114 613	121 981	162 482	171 640	171 649	169 796
610	<b>Mzdy, platy, služobné príjmy, ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>75 849</b>	<b>71 165</b>	<b>73 761</b>	<b>90 838</b>	<b>96 613</b>	<b>96 613</b>	<b>96 613</b>
611	Príspevok na VaV	1 441	2 070	6 272	8 332	8 332	8 332	8 332
611	Mzdy, platy, služobné príjmy	74 408	69 095	67 489	82 506	88 281	88 281	88 281
620	<b>Odvody do zdravotnej a soc. poisť.</b>	<b>25 713</b>	<b>27 424</b>	<b>25 147</b>	<b>30 596</b>	<b>32 500</b>	<b>32 500</b>	<b>32 500</b>
621		25 713	27 424	25 147	30 596	32 500	32 500	32 500
630	<b>Tovary a služby</b>	<b>21 846</b>	<b>16 024</b>	<b>23 073</b>	<b>41 048</b>	<b>42 527</b>	<b>42 536</b>	<b>40 683</b>
632	<b>Energie, voda</b>	<b>4 308</b>	<b>3 378</b>	<b>5 061</b>	<b>23 350</b>	<b>23 350</b>	<b>23 350</b>	<b>23 350</b>
632 001	Energie	3 699	2 695	4 381	23 000	23 000	23 000	23 000
632 002	Vodné	202	240	270	150	150	150	150
632 003	Poštovné	0	0	0	0	0	0	0
632 005	Telekomunikácie	407	444	410	200	200	200	200
633	<b>Tovary</b>	<b>14 890</b>	<b>10 267</b>	<b>15 304</b>	<b>14 096</b>	<b>13 696</b>	<b>13 705</b>	<b>11 932</b>
633 001	interiérové vybavenie	0	0	0	0	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	9 032	3 717	9 100	3 000	2 500	2 500	727
633 009	Knihy	9	0	9	0	0	9	9
633 010	Pracovné odevy, ochr. Pomôcky	0	0	100	0	100	100	100
633 011	Nákup potravín pre MŠ	5 754	6 432	5 976	10 796	10 796	10 796	10 796
633 013	Softvér	95	119	119	300	300	300	300
635	<b>Opravy vykonávané dodávateľsky</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
635 004	Údržba prístrojov, zariadení, náradia	0	192	100	0	100	100	100
637	<b>Služby</b>	<b>2 649</b>	<b>2 186</b>	<b>2 608</b>	<b>3 602</b>	<b>5 381</b>	<b>5 381</b>	<b>5 301</b>
637 004	Všeobecné služby	1 528	598	1 700	1 300	1 200	1 200	1 200
637 012	vedenie účtu, bankové poplatky	224	198	230	120	200	200	120
637 014	Stravovanie príjem za GL od zamestnan.	0	374	0	780	2 603	2 603	2 603
637 016	Tvorba do SF	571	816	600	1 300	1 300	1 300	1 300
637 027	Dohody o vykonaní práce	248	0	0	0	0	0	0
642 015	Nemocenské dávky	78	200	78	102	78	78	78
	<b>MŠ Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
713 002	Výpočtová technika	0	0	0	0	0	0	0
713 004	Detiské ihrisko	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Jedáleň MŠ</b>	<b>4 450</b>	<b>4 792</b>	<b>4 450</b>	<b>4 809</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>
09.6.0.1	<b>Jedáleň MŠ</b>	<b>4 450</b>	<b>4 792</b>	<b>4 450</b>	<b>4 809</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>
600	Bežné výdavky	4 450	4 792	4 450	4 809	4 699	4 699	4 699
610	<b>Mzdy, platy, služobné príjmy, ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611	Mzdy, platy, služobné príjmy	0	0	0	0	0	0	0
620	<b>Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>1 282</b>	<b>1 309</b>	<b>1 234</b>	<b>1 319</b>	<b>1 199</b>	<b>1 199</b>	<b>1 199</b>
621		1 282	1 309	1 234	1 319	1 199	1 199	1 199
630	<b>Tovary a služby</b>	<b>3 168</b>	<b>3 483</b>	<b>3 216</b>	<b>3 490</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
633	<b>Tovary</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
633 006	Všeobecný materiál	64	52	80	70	80	80	80
634 004	Prepravné a prenájom dopr. prostr.	0	0	0	0	0	0	0
637	<b>Služby</b>	<b>3 104</b>	<b>3 431</b>	<b>3 136</b>	<b>3 420</b>	<b>3 420</b>	<b>3 420</b>	<b>3 420</b>
637 004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0
637 012	vedenie účtu, bankové poplatky	0	0	0	0	0	0	0
637 027	Dohody o vykonaní práce	3 104	3 431	3 136	3 420	3 420	3 420	3 420
	<b>Finančné operácie výdavky</b>	<b>0</b>	<b>19 920</b>	<b>19 920</b>	<b>19 920</b>	<b>19 920</b>	<b>29 087</b>	<b>19 902</b>
821 005	Splácanie istiny z úveru	0	19 920	19 920	19 920	19 920	19 920	19 902
821 005	Splácanie istiny z úveru	0	0	0	0	9 167	9 167	0

4	Potraviny	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
06.6.0	Potraviny podnikateľská činnosť	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
600	Bežné výdavky	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
610	Mzdy, platy, služobné príjmy, ostatné osobné vyrovnania	35 571	36 927	35 571	40 769	39 268	40 500	39 268
611	Mzdy, platy, služobné príjmy	35 571	36 927	35 571	40 769	39 268	40 500	39 268
620	Poistné a príspevok do poisťovní	14 391	14 147	13 453	15 620	13 823	4 000	13 823
621		14 391	14 147	13 453	15 620	13 823	4 000	13 823
630	Tovary a služby	310 971	336 092	292 759	341 989	341 603	340 330	341 693
632	Enertie, voda	11 447	11 274	12 065	15 610	15 610	17 300	15 610
632 001	Elektrina	10 967	11 018	11 550	15 510	15 510	17 300	15 510
632 002	Vodné	67	66	100	100	100	0	100
632 003	Poštovné	0	0	0	0	0	0	0
632 005	Telekomunikácie	413	190	415	0	0	0	0
633	Tovary	282 695	306 744	263 698	311 588	311 588	308 625	311 588
633 006	Všeobecný materiál	0	37	40	4 463	4 463	1 500	4 463
633 011	Nákup potravín	282 638	306 598	263 549	307 000	307 000	307 000	307 000
633 013	Softvér	58	109	109	125	125	125	125
634	dopravné	126	0	0	0	0	0	0
634 001	PHM	126	0	0	0	0	0	0
634 004	Prepravné, prenájom dopr. prostr.	0	0	0	0	0	0	0
635	Opravy vykonávané dodávateľsky	265	164	360	323	300	300	300
635 004	Oprava chladničiek	177	0	260	173	200	200	200
635 006	Údržba budov, priestorov, objektov	88	164	100	150	100	100	100
636	Prenájom prevádzkových strojov	0	0	0	0	0	0	0
636 002	Prenájom prevádzkových strojov	0	0	0	0	0	0	0
637	Služby	16 438	17 910	16 636	14 468	14 105	14 105	14 195
637 004	Všeobecné služby	310	265	310	300	100	100	310
637 012	vedenie účtu, bankové poplatky	1 269	1 322	1 270	1 380	1 500	1 500	1 380
637 014	Stravovanie príjem za GL od zamestnan.	0	2 095	1 000	2 105	2 105	2 105	2 105
637 016	Tvorba do SF	379	409	400	372	400	400	400
637 027	Dohoda mimopracovného pomeru	3 034	3 737	3 600	311	0	0	0
637 035	Úhrada DPH	11 389	10 083	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
642 015	Nemocenské dávky	56	0	56	0	0	0	0

Príloha č. 2  
str. 9



Bežný rozpočet, kapitálový rozpočet - sumarizácia	Skutočnosť rok 2021	Skutočnosť rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Očakávaná skutočnosť za rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Bežné príjmy administratíva :	664 275	653 401	693 820	768 213	672 278	684 834	717 734
Bežné výdavky administratíva :	605 541	594 165	616 277	650 044	652 358	650 293	644 438
Bežné výdavky administratíva	605 541	594 165	616 277	650 044	652 358	650 293	644 438
Schodok /Prebytok výsledok hospodárenia bežného rozpočtu :	58 734	59 236	77 543	118 169	19 920	34 541	73 296
Kapitálové príjmy spolu :	4 995	731 600	202 000	0	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu :	83 766	0	259 200	332 371	0	0	0
Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	83 766	0	259 200	332 371	0	0	0
Schodok/Prebytok výsledok hospodárenia kapitálového rozpočtu :	-78 771	731 600	-57 200	-332 371	0	0	0
PRÍJMY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	797 167	1 423 359	989 500	1 191 540	672 278	684 834	717 734
VÝDAVKY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	689 307	594 165	875 477	1 002 335	672 278	679 380	664 340
P - V	107 860	829 194	114 023	189 205	0	5 454	53 394

bežné príjmy administratíva

bežné výdavky administratíva

P - V ADMINISTRATÍVA

FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	38 358	93 680	423 327	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	38 358	93 680	423 327	0	0	0
Príjmy spolu	127 897	38 358	93 680	423 327	0	0	0
513 Prijatý úver	99 582	0	0	200 000	0	0	0
453 Prebytok hospodárenia z predch. Období	28 315	38 358	93 680	223 327	0	0	0

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	0	0	19 920	19 920	29 087	19 902
Výdavky spolu	0	0	0	19 920	19 920	29 087	19 902
821 005 Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	0	0	19 920	19 920	29 087	19 902

Bežné príjmy potraviný :	342 000	342 000	401 438	387 505	401 438	401 438	401 438
Bežné výdavky potraviný :	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
Bežné výdavky administratíva	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
Schodok /Prebytok výsledok hospodárenia bežného rozpočtu :	-18 934	-45 166	59 655	-10 873	6 744	16 608	6 654
Kapitálové príjmy spolu :	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu :	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	0	0	0	0	0	0	0
Schodok/Prebytok výsledok hospodárenia kapitálového rozpočtu :	0	0	0	0	0	0	0
PRÍJMY SPOLU : ( bežné + kapitálové )	342 000	351 140	401 438	398 378	401 438	401 438	401 438
VÝDAVKY SPOLU : ( bežné + kapitálové )	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
P - V	-18 934	-36 026	59 655	0	6 744	16 608	6 654

bežné príjmy POTRAVINÝ

bežné výdavky POTRAVINÝ

P - V POTRAVINÝ

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	9 140	0	10 873	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE	0	9 140	0	10 873	0	0	0
Príjmy spolu	0	9 140	0	10 873	0	0	0
513 Prijatý úver	0	0	0	0	0	0	0
453 Prebytok hospodárenia z predch. Období	0	9 140	0	10 873	0	0	0

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	0	0	0	0	0	0
Výdavky spolu	0	0	0	0	0	0	0
821 005 Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	0	0	0	0	0	0

Bežné príjmy administratíva + potraviný :	1 006 275	995 401	1 095 258	1 155 718	1 073 716	1 086 272	1 119 172
Bežné výdavky administratíva + potraviný :	966 475	981 331	958 060	1 048 422	1 047 052	1 035 123	1 039 222
Bežné výdavky administratíva + potraviný	966 475	981 331	958 060	1 048 422	1 047 052	1 035 123	1 039 222
Schodok /Prebytok výsledok hospodárenia bežného rozpočtu :	39 800	14 070	137 198	107 296	26 664	51 149	79 950
Kapitálové príjmy spolu :	4 995	731 600	202 000	0	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu :	83 766	23 270	259 200	332 371	0	0	0
Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	83 766	23 270	259 200	332 371	0	0	0
Schodok/Prebytok výsledok hospodárenia kapitálového rozpočtu :	-78 771	708 330	-57 200	-332 371	0	0	0
PRÍJMY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	1 139 167	1 854 897	1 425 154	1 579 045	1 073 716	1 086 272	1 119 172
VÝDAVKY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	1 050 241	1 024 521	1 237 180	1 400 713	1 066 972	1 064 210	1 059 124
P - V	88 926	830 376	187 974	178 332	6 744	22 062	60 048

bežné príjmy administratíva + potraviný

bežné výdavky administratíva + potraviný

P - V administratíva + potraviný

FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	127 896	127 896	423 327	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	127 896	127 896	423 327	0	0	0
Príjmy spolu	127 897	127 896	127 896	423 327	0	0	0
513 Prijatý úver	99 582	0	0	200 000	0	0	0
453 Prebytok hospodárenia z predch. Období	28 315	38 358	93 680	223 327	0	0	0

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	19 920	19 920	19 920	19 920	29 087	19 902
Výdavky spolu	0	19 920	19 920	19 920	19 920	29 087	19 902
821 005 Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	19 920	19 920	19 920	19 920	29 087	19 902



## Obecný úrad Borinka, Borinka 110, 900 32

### Dôvodová správa k návrhu rozpočtu obce Borinka na roky 2024 - 2026

Predkladaný návrh rozpočtu vychádza z ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy, zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zostavuje sa na obdobie troch rokov. Návrh rozpočtu je záväzným rozpočtom na príslušný rok 2024, pričom rozpočet na roky 2025 a 2026 je orientačný a bude sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku.

Návrh rozpočtu obce Borinka na rok 2024 vychádza z doteraz známych skutočností a nadväzuje na predpokladané príjmy a výdavky. Keďže objem poskytnutých transferov zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie nie je zatiaľ stanovený, v návrhu rozpočtu sú stanovené hodnoty z čerpania v predošlom roku.

Návrh rozpočtu Obce Borinka na rok 2024 predpokladá bežný rozpočet ako prebytkový.

Bežné príjmy	1 073 716 €
Bežné výdavky	1 047 052 €
Kapitálové príjmy	0 €
Kapitálové výdavky	0 €
Finančné operácie príjmové	0 €
Finančné operácie výdavkové	19 920 €

Celkový schodok hospodárenia bežného rozpočtu + 26 664 €

Celkový schodok hospodárenia bežného a kapitálového rozpočtu 0 €

Celkový schodok hospodárenia bežného, kapitálového rozpočtu a finančných operácií + 6 744 €

V predložennom návrhu na rok 2024 sme dodržali hlavnú zásadu pri zostavovaní rozpočtu, a to zabezpečenie vyrovnaného alebo prebytkového bežného rozpočtu.

Prílohou k tejto dôvodovej správe je podrobný návrh finančného rozpočtu obce Borinka na roky 2024 – 2026.

Návrh rozpočtu bol zverejnený dňa 30.11.2023

Spracoval: Oľga Bajteková

Predkladá: Miroslav Paulen

Príloha č. 11  
Str. 1

## **Správa o výsledku kontroly stavu a vývoja dlhu obce Borinka k 30.11.2023**

**Oprávnená osoba:**

hlavná kontrolórka Ing. Katarína Tomkovičová

**Povinná osoba:**

Obec Borinka,

**Predmet kontroly:**

kontrola stavu a vývoja dlhu obce Borinka podľa § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

**Cieľ kontroly:**

overiť, či sú dodržiavané pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 17 zákona č. 583/2004 Z. z.,

**Kontrolované obdobie:**

**Miesto a čas vykonania kontroly:**

Obec Borinka, od 25.11 do 30.11.2023

**Dátum zaslania správy:**

30.11.2023.

**Použitá legislatíva ku kontrole:**

1. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
2. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPÚS“)

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Borinka na II. polrok 2023, konkrétne s 2. bodom, v zmysle § 18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Výsledok kontroly:**

V zmysle § 18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu obce. Ak celková suma dlhu dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, hlavný kontrolór je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR dosiahnutie hranice celkovej sumy dlhu. Uvedené ustanovenie VZN reflektuje na ustanovenie § 17 ods. 15 zákona o RPÚS.

Podľa § 7 ods. 2 zákona o obecnom zriadení cit.: „Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.“

V zmysle § 2 písm. a) zákona o RPÚS návratné zdroje financovania predstavujú prostriedky rozpočtu obce z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, zo zmeniek a z komunálnych obligácií vydaných obcou; na účely ustanovenia § 17 ods. 2 sa za návratné zdroje financovania považujú aj dodávateľské úvery prijaté obcou.

Podľa § 17 ods. 7 zákona o RPÚS sa celkovou sumou dlhu obce alebo vyššieho územného celku na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín

návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku.

Podľa § 17 ods. 6 zákona o RPÚS obec a vyšší územný celok môžu na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov 21a) neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Podľa § 17 ods. 15 zákona o RPÚS hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu obce pričom dosiahnutie hranice celkovej sumy dlhu podľa odsekov 10 až 12 je povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií (od 50 % do 58 % - informácia pre ObZ + povinnosť prijať opatrenia na zníženie dlhu + písomné oznámenie pre MF SR; od 58 % do 60 % - tá istá povinnosť ako pri nižších percentách + vykonanie zmien rozpočtu, ktoré zabezpečia jeho vyrovnanosť; od 60 % - tá istá povinnosť ako pri nižších percentách + zaplataenie pokuty vo výške 5 % z rozdielu medzi celkovou sumou dlhu a 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

V €	k 31.12.2020	k 31.12.2021	k 31.12.2022	k 30.11.2023
Bankové úvery a výpomoci	99 581,76	79 661,76	59 741,76	240 635,11

Skutočné bežné príjmy obce k 31.12.2022 1 079 412,23 EUR

Podľa § 17 ods. 7 zákona o RPÚS sa celkovou sumou dlhu obce alebo vyššieho územného celku na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku.

Podľa § 17 ods. 6 zákona o RPÚS obec a vyšší územný celok môžu na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov 21a) neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

**Ukazovatele zadlženosti:**

	<b>Rok 2023</b>	<b>Obmedzenie zákonom</b>	
Cudzie zdroje celkom k bežným príjmom	22,29%	bez obmedzenia	
Bankové úvery bez ŠFRB, EÚ k bežným príjmom - dlh obce/zadĺženosť obce	13,46%	< 60%	Uvedená čiastka sa zmení pri začiatkom splácania
Dlhová služba k upraveným bežným príjmom	0,00%	< 25%	

Obec v roku 2023 dodržala pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa stanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Záver:

Záver: Na základe uvedených výpočtov konštatujem splnenie podmienok v zmysle zákona o RPÚS.



## **Obecnom zastupiteľstve v Borinke**

### **Kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

**Materiál obsahuje:** Správu z kontroly

**Predkladá:** Ing. Katarína Tomkovičová, kontrolórka obce

**Vypracoval:** Ing. Katarína Tomkovičová, kontrolórka obce

#### **Návrh uznesenia:**

**Obecné zastupiteľstvo:**

**berie na vedomie:**

**Kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

## **Správa o výsledku kontroly vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

Na základe plánu kontrolnej činnosti vykonala kontrolu hlavná kontrolórka Ing. Katarína Tomkovičová

**Oprávnená osoba:** hlavná kontrolórka obce Borinka Ing. Katarína Tomkovičová,

**Povinná osoba:** Obecný úrad Borinka,

**Predmet kontroly:** **Kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

**Cieľ kontroly:**

**Kontrolované obdobie:** I. polrok 2023

**Miesto a čas vykonania kontroly:** ObZ Borinka od 15.9.2023 do 29.9.2023,

**Dátum doručenia návrhu správy:** 29.9.2023

**Dátum prijatia námietok:**

**Dátum zaslania správy:**

Cieľom kontroly bolo zistiť, či kontrolou fyzicky stav finančných prostriedkov nachádzajúcich sa v pokladnici zodpovedá evidenčnému stavu a či sa pri zabezpečení pokladničnej služby postupuje v zmysle platných právnych predpisov a Smerníc o kontrole a obehu účtovných dokladov.

**Kontrola bola zameraná:**

- kontrola správnosti vedenia pokladničného denníka
- kontrola príjmových a výdavkových dokladov
- skutočný a účtovný stav pokladničnej hotovosti v čase kontroly
- inventarizácia podľa §29 ods. 3 zákona o účtovníctve
- pracovne- právne a funkčné podmienky pokladníka



Ku kontrole boli použité zákonné predpisy , dokumenty a interné predpisy:

- zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve
- zákonník práce č.311/2001 Z. z.
- smernica o kontrole a obehu účtovných dokladov
- smernica o vedení pokladne

Doklady a písomnosti predložené ku kontrole:

- pokladničná kniha za obdobie I. polrok r.2023
- príjmové pokladničné doklady
- výdavkové pokladničné doklady
- dohoda o hmotnej zodpovednosti

#### **Príjem hotovosti do pokladne najmä z prijatých platieb od občanov:**

- daň zaplatená za psa,
- osvedčenie agenda a matričné poplatky
- poplatky stavebného úradu
- dane z nehnuteľnosti
- poplatky za TKO
- rozhlasové relácie

#### **Výdavky v hotovosti:**

- drobné nákupy
- hygienické a čistiace prostriedky
- zabezpečovanie kultúrnych akcií, športových podujatí....
- dary pre jubilantov, zápisy detí, darčeky pre prvákom

Pokladničné operácie vykonáva pracovníčka obce Borinka. Výkonom svojej funkcie je poverená starostom v pracovnej náplni a je s ňou uzavretá dohoda o hmotnej zodpovednosti. Pri dočasnej neprítomnosti ju zastupuje poverená zamestnankyňa, ktorá prevezme hodnoty na vyúčtovanie po fyzickej kontrole stavu pokladne. Aj prechodne poverený zamestnanec má uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

#### **Dokladová kontrola:**

Predmetom kontroly boli príjmy a výdavky realizované prostredníctvom pokladničných operácií s dôrazom na správnosť a úplnosť pokladničných dokladov z hľadiska príslušných ustanovení zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve a súvisiacich interných predpisov.

Ku kontrole bola predložená pokladničná kniha. Do agendy pokladničnej knihy sa údaje prenášajú priamo cez vystavený pokladničný doklad. Pokladničná kniha zachytáva jednotlivé príjmové a výdavkové doklady podľa dátumu vzniku a priebežne denne dáva obraz o pohybe finančných prostriedkov.

Pokladničná kniha slúži na zaznamenanie stavu a pohybu peňažných prostriedkov v hotovosti, čím je zabezpečený neustály prehľad o pohybe a stave peňažných prostriedkov. Pokladničné

doklady (príjmové a výdavkové) za kontrolované obdobie boli v pokladničnej knihe spracované v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve bez opravovaných a prepisovaných položiek. Zostatok hotovosti v pokladničnej knihe vykazuje pokladník ku každému dňu, v ktorom boli uskutočnené operácie.

Ku kontrole boli predložené pokladničné doklady PO 1 (PVD/VPD č.438-479, PO2 (PVD/VPD č.502 – 553, PVD/VPD č. 321- 402 ) za mesiac jún 2023.

Pokladničné doklady sú číslované chronologicky za sebou podľa poradia zápisu. Číselné označenie týchto dokladov na seba nadväzuje, ku každému dokladu (napr. dokladu z elektronickej registračnej pokladnice, faktúre ..... ) bol vystavený Výdavkový pokladničný doklad. Ku každému dokladu zodpovedná pracovníčka pripájala svoj podpis.

### **Kontrola skutočného stavu finančnej hotovosti v pokladni s overením účtovného stavu.**

dňa 16.6.2023 v čase od 7.00 hod do 7.30 hod. bola vykonaná náhodná fyzická kontrola pokladne obce Borinka za prítomnosti zodpovednej zamestnankyne, ktorá je poverená a hmotne zodpovedá podľa náplne práce vykonaním pokladničných operácií, nakladaním peňažnou hotovosťou, ceninami a vedením pokladničného denníka.

Kontrolu pokladne vykonal kontrolór obce za prítomnosti pracovníčky ekonomiky a rozpočtu a zodpovednej referentky pokladne.

Cieľom fyzickej inventarizácie pokladne bolo overiť, či účtovný stav pokladničnej hotovosti súhlasil so skutočným stavom finančnej hotovosti PO 1 v čiastke 5 350,13 € a PO 2 v čiastke 1 295,42 €, ktorá sa v čase náhodnej kontroly nachádza v pokladni.

Organizácia je povinná vykonávať základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č.357/2015 a to pri všetkých pripravovaných finančných operáciách. Za finančnú operáciu sa považuje príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bez hotovosti, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.

Počas kontroly boli zistené formálne nedostatky, ktoré boli počas kontroly odstránené.

**Záver: Pri kontrole pokladničných operácií v kontrolovanom subjekte nedošlo k porušeniu internej smernice na vykonávanie pokladničných operácií, ani k porušeniu zákona č. 431/2002 Z. z. v znp,**

**Obecné zastupiteľstvo v Borinke**

„Stanovisko kontrolóra obce Borinka k návrhu programovému viacročnému rozpočtu na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026.“

Materiál obsahuje: Stanovisko HK k viacročnému rozpočtu obce na r. 2024– 2026

Predkladá: Ing. Katarína Tomkovičová

Vypracoval: Ing. Katarína Tomkovičová

Návrh uznesenia: ObZ berie na vedomie

„Stanovisko kontrolóra obce Borinka k návrhu viacročnému rozpočtu na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026“

## Stanovisko kontrolóra obce Borinka k návrhu viacročného programového rozpočtu obce Borinka na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026.

V zmysle § 18f, odsek 1, písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len v z.n.p.) p r e d k l a d á m odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce Borinka na rok 2024 s výhľadom na roky 2025 a 2026.

Pri spracovaní môjho stanoviska som vychádzala z posúdenia návrhu viacročného rozpočtu na roky 2024-2026, ktorý bol vyvesený na úradnej tabuli a zverejneným zákonným spôsobom. Posudzovala som zákonnosť ako aj metodickú správnosť jeho zostavenia a predloženia na schválenie obecnému zastupiteľstvu (ďalej len ObZ)-

### VÝCHODISKÁ SPRACOVANIA ODBORNÉHO STANOVISKA

#### A. VŠEOBECNÁ ČASŤ

##### A.1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

A.1.1 Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

Návrh rozpočtu je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými predpismi, konkrétne:

- **zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
- **zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
- súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených obcou podľa osobitného predpisu, ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom,
- rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce, to neplatí, ak obecné zastupiteľstvo obce s počtom obyvateľov do 2 000 rozhodne o neuplatňovaní programu obce,
- rozpočet obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy,
- rozpočet obce je zostavený na tri rozpočtové roky,
- viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce,
- obce sú pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- rozpočet je vnútorne rozdelený na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie
- rozpočet obce sa predkladá na schválenie orgánu podľa osobitného predpisu (obecné zastupiteľstvo) v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej

klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu obce a programu vyššieho územného celku,

- celkový rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový,
- obce sú povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový
- kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový

- **Ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti (čl.9 ods.1)**

- subjekty verejnej správy sú povinné zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

- **zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady** v z. n. p., na základe ktorého v súlade s § 2 ods. 3 predmetného zákona musí byť vydané všeobecne záväzné nariadenie obce o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (v súčasnosti napadnutý prokurátorom a je pripravené na schválenie nové VZN)

- **zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.,

- **zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení** v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

- **zákonom č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.**

Podľa §4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a iných všeobecne záväzných predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv.

A.1.2 Súlad so strategickými dokumentami a VZN obce

Návrh rozpočtu bol spracovaný najmä v súlade s platnými:

- záväznými strategickými dokumentami obce / mesta , napr.: územným plánom , Plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Komunitným plánom
- schválenými projektami resp. uzatvorenými zmluvami o poskytnutí NFP na podporené projekty,
- Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce / mesta
- Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami obce / mesta
- Všeobecne záväzným nariadením o miestnych daniach,
- VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
- VZN o poskytovaní dotácií

### A.1.3 Dodržanie informačnej povinnosti zo strany obce

Obec zverejní návrh rozpočtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zákona o obecnom zriadení platia rovnako

Návrh rozpočtu obce na rok 2024 s výhľadom na roky 2025-2026 bol zverejnený zákonným spôsobom - na úradnej tabuli obce dňa 24.11.2023 a na webovom sídle obce ([www.obec Borinka.sk](http://www.obec Borinka.sk)) - v zákonom stanovenej lehote v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.)

### A.2. Z hľadiska metodologickej správnosti predloženého návrhu rozpočtu

- rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení dodatkov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, ktorá je záväzná pri zostavovaní, sledovaní a vyhodnocovaní rozpočtov územnej samosprávy, podľa ktorej sa jednotne určujú a triedia príjmy a výdavky rozpočtu vrátane ich vecného vymedzenia a finančné operácie s finančnými aktívami a pasívami,
- Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (COFOG)
- Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2024 až 2026, ktorú vydalo MF SR vo Finančnom spravodajcovi – príspevok č.7/2022 vrátane dodatku č.1 a č.2 k tejto príručke
- Návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2024 až 2026

#### Návrh programového rozpočtu pre roky 2024 až 2026 bol spracovaný:

V zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele mesta, ktoré bude realizovať z výdavkov rozpočtu mesta, v členení na programy, podprogramy a prvky.

## B. TVORBA NÁVRHU ROZPOČTU

### Finančné vzťahy - vplyvy na príjmovú časť bežného rozpočtu

Rozpočet obce na roky 2024 - 2026 vychádza z aktuálnych makroekonomických prognóz, pričom daňovú prognózu doteraz nezverejnili MF SR (obec pri tvorbe vychádzala z daňových prognóz z kancelárie Rady pre rozpočtovú zodpovednosť zverejnenú na jej webovom sídle, kde sú zverejňované daňové prognózy resp. odhady, ktoré budú tvoriť základ pre tvorbu rozpočtu na r. 2024 – 2026.)

- VZN o dani z nehnuteľnosti a dani za psa,
- VZN o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad,
- VZN, ktorým sa určuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta,
- VZN o miestnych daniach,
- VZN o stanovení výšky miestneho poplatku za rozvoj,
- VZN, ktorým sa určuje výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školách a školských zariadeniach.

- príjmy z preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, matrík, stavebného úradu a iné,

#### Finančné vzťahy - vplyvy na výdavkovú časť bežného rozpočtu

- vyššie mzdové náklady všetkých zamestnancov (ak počítame len s originálnymi kompetenciami) – 1.1.2023 navýšenie o 7% (valorizácia platov), 1.9.2023 navýšenie o 10% (valorizácia platov), zníženie miery odmeňovania
- vyššie mzdové náklady kompetencie v školstve, 1.1.2023 navýšenie o 10 % (valorizácia platov), 1.9.2023 navýšenie o 12 % (valorizácia platov)
- vyššie výdavky na tovary a služby úpravou trhových cien po energetickej kríze a celosvetovej nestabilite dôsledkom vojnových konfliktov a COVIDe, ☒

Východiskom pre zostavenie návrhu rozpočtu je vývoj príjmov a výdavkov v predchádzajúcom období, t. j. skutočné plnenie rozpočtu k 31. 12. 2021, k 31. 12. 2022, monitoring vývoja rozpočtu za rok 2023 a očakávané plnenie k 31. 12. 2023. V príjmovej časti rozpočtu sa vychádza z aktuálnych prognóz daňových príjmov verejnej správy na roky 2024 až 2026 ako aj z uzatvorených zmluvných vzťahov, ktoré ovplyvňujú príjmovú a výdavkovú časť rozpočtu.

Rozpočet na roky 2025 a 2026 nie je v zmysle § 9 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzný.

Obec má podľa § 12 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy povinnosť v priebehu rozpočtového roka sledovať svoje rozpočtové hospodárenie, monitorovať vývoj príjmov a k tomuto vývoju prispôbiť čerpanie výdavkov. Na základe priebežného sledovania plnenia rozpočtových príjmov a čerpania rozpočtových výdavkov je nevyhnutné v rozpočte vykonávať zmeny rozpočtu výdavkov a to vrátane zmien programov obce. Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktoré sú predkladané OZ.

Rozpočet obce Borinka na rok 2024 je navrhnutý ako prebytkový. Bežné príjmy sú rozpočtované v sume 1 073 716,00 € a bežné výdavky sú rozpočtované v sume 1 047 052 €. Kapitálový rozpočet nie je rozpočtovaný. Finančné operácie sú rozpočtované iba vo výdavkovej časti na splátku úveru v sume 19 920,00 €.

#### Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu obce v €:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdaje	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	1 073 716	1 047 052	+ 26 664
Kapitálový rozpočet	0	0	0
Rozpočet príjmov a výdavkov	1 073 716	1 047 052	+ 26 664
Finančné operácie	0	19 920	- 19 920
Rozpočet	1 073 716	1 066 972	+ 6 744

## PRÍJMOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Príjmová časť rozpočtu vo výške 1 073 716,00 € je vytvorená v súlade so zákonnými podmienkami určujúcimi miestne dane, rozpočtové určenie dane z príjmov a financovanie školstva. Ďalej jednotlivé položky príjmov obsahujú finančné povinnosti fyzických a právnických osôb ustanovené vo VZN a v interných predpisoch obce.

Uvedený návrh príjmov je objektívnym odhadom predpokladanej úrovne, ktorú môže obec dosiahnuť.

### Príjmy bežného rozpočtu:

- a) Daň z príjmov zo závislej činnosti - výška príjmov zo závislej činnosti bola stanovená na základe prognózy rada pre rozpočtovú zodpovednosť na rok 2024 <https://www.rrz.sk/komunalna-kalkulacka/>
- b) Iné daňové príjmy – vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia obce. Na rok 2024 sa vychádza zo zvýšeného návrhu o navrhovanú zmenu sadzieb daní.
- c) Nedaňové príjmy – najmä príjmy z nájomných zmlúv, správne poplatky a iné
- d) Príjem z poplatku za komunálny odpad - vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia obce
- e) Dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov za prenesený výkon štátnej správy

Bežné príjmy sú rozpočtované vo výške 1 073 716,- EUR

**Kapitálové príjmy nie sú rozpočtované.**

**Príjmové finančné operácie nie sú rozpočtované.**

## VÝDAVKOVÁ ČASŤ ROZPOČTU

Predložený návrh rozpočtu bežných výdavkov odráža súčasné finančné možnosti obce. Zahŕňa výdavky na činnosti, ktoré obci vyplývajú zo zákonov a uzatvorených zmlúv tak, aby boli pokryté nevyhnutné požiadavky. Výdavková časť bežného rozpočtu obce sa skladá predovšetkým z hrubých miezd pre aparát OÚ, pracovníčok materskej školy, poisťné do zdravotných poisťovní, do sociálnej poisťovne a odvody dane príslušnému daňovému úradu. Výdavky na mzdy sú plánované v súlade s platnými predpismi zákon č.552/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme a zohľadňujú navýšenie mzdových výdavkov.

**Kontrolný organ upozorňuje na skutočnosť, že obec Borinka má podnikateľskú činnosť, ktorú treba sledovať, aby boli naplnené príjmy a výdaje, poprípade v priebehu roka prijať opatrenie na optimalizáciu nákladov.**

Bežné výdavky sú rozpočtované vo výške 1 047 052,- EUR

**Kapitálové výdavky nie sú rozpočtované.**

**Výdavkové finančné operácie sú rozpočtované v čiastke 19 920,00 € na splátku istiny. Začiatkom roka 2024 bude nevyhnutné splatiť preklenovací úver v čiastke 100 000,00 €.**

Ako aj každý rok upozorňujem, že pri plánovaní kapitálových výdavkov je nevyhnutné strategické plánovanie obce, ktoré by malo vychádzať s Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce.



Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (PHSR)\* je strednodobý strategický dokument, ktorý sa vypracúva na základe zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov\*\*.

Vypracovanie tohto dokumentu nariaďuje obciam uvedený zákon, pričom obce ho musia mať spracovaný obzvlášť v prípade, ak sa uchádzajú o akékoľvek financie z eurofondov alebo o štátne dotácie.

V súčasnosti sa vypracúvajú Programy rozvoja obcí na programové obdobie 2021-2027. Na Slovensku dôjde v rámci eurofondov (eurofondy sú jeden z možných zdrojov financovania plánovaných projektových zámerov miest a obcí) v novom programovom období k zmene implementačného mechanizmu.

Rozpočet je otvorený dokument, ktorý v priebehu roku je možné na základe vývoja tvorby verejných zdrojov zákonným spôsobom aktualizovať. V návrhu rozpočtu sú zapracované transfery na prenesený výkon štátnej správy a transfery na vzdelávanie, ktoré je zabezpečené z dvoch zdrojov. Financovanie originálnych kompetencií sa zabezpečuje z rozpočtu obce a financovanie prenesených kompetencií transferom zo štátneho rozpočtu.

Rozhodovanie o príjme a prioritách kapitálových výdavkov je v kompetencii obecného zastupiteľstva. Pre tvorbu a schvaľovanie kapitálového rozpočtu nie je stanovená povinnosť vyrovnaného rozpočtu. Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní schodného kapitálového rozpočtu musí schváliť spôsob a formu finančných zdrojov na krytie rozdielu kapitálových príjmov a výdavkov. Obecné zastupiteľstvo môže v priebehu rozpočtového roku zmenu rozpočtu podľa potreby upraviť.

### C. P NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2024 A VÝHLAD NA ROKY 2025 – 2026

V súlade s § 4 ods. 5 a § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. je návrh rozpočtu výdavkov podrobne spracovaný viď. Príloha návrhu obce

### D. ÚVEROVÁ A SPLÁTKOVÁ ZAŤAŽENOSŤ

Obec v zmysle ustanovenia § 17 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Obec Borinka má úverové zaťaženie v€

	Skutočnosť k 31.12.2020	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 30.11.2023
Bankové úvery a výpomoci	99 581,76	79 661,76	59 741,76	240 635,11

Celková zadĺženosť, úverová zataženosť obce a miera zadĺženosti sa v roku 2023

### ZÁVER

Návrh viacročného rozpočtu obce Borinka na roky 2025 – 2026 a návrh rozpočtu obce na rok 2024 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi - zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

Návrh rozpočtu bol spracovaný v súlade so všeobecne záväznými nariadeniami a internými predpismi mesta.

Konštatujem, že predkladaný návrh rozpočtu na rok 2024 zabezpečuje financovanie základných funkcií samosprávy a preneseného výkonu štátnej správy za predpokladu dôsledného rešpektovania právnych predpisov a dodržiavania maximálnej hospodárnosti pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov.

Na základe hore uvedeného odporúčam venovať zvýšenú pozornosť plneniu príjmov a výdavkov, najmä z hľadiska hotovostného princípu. Zdôrazňujem, že musí byť zabezpečená rozpočtová disciplína. Udržanie rozpočtovej rovnováhy je totiž nielen jediným predpokladom, aby boli naplnené ciele viacročného rozpočtu.

Odporúčam dôsledne dodržiavať rozpočtovú rovnováhu na úrovni obce aj na úrovni ostatných subjektov zapojených do rozpočtového procesu a v prípade nepriaznivého vývoja príjmov rozpočtu včas prijímať rozpočtové opatrenia a konsolidovať výdavky.

Výdavková časť bežného rozpočtu je rozpočtová na úrovni vlastných zdrojov, avšak je potrebné upozorniť na riziká spojené s rastom cien energií, ktoré sú pre obec dôležité na zabezpečenie svojich potrieb a nedostatočným krytím výdavkov na prenesený výkon štátnej správy v návrhu štátneho rozpočtu.

V súvislosti s nestabilným vývojom podielových daní odporúčam disciplinovane pristupovať najmä k čerpaniu prostriedkov v zmysle jednotlivých programov, podprogramov a projektov, dodržiavaním zásady hospodárnosti a zvážiť nevyhnutnosť každého výdavku z rozpočtu obce. Odporúčania hlavného kontrolóra obce zohľadnené v odbornom stanovisku majú odporúčací charakter, nie sú pre právne záväzné i keď sú navrhované na eliminovanie možného budúceho rizika v súvislosti s plnením príjmov a čerpaním výdavkov samosprávy.

Vychádzajúc z vyššie uvedených skutočností odporúčam:

- schváliť Návrh rozpočtu obce Borinka na rok 2024,
- zobrať na vedomie Návrh rozpočtu obce Borinka na roky 2025 a 2026.

Ing. Katarína Tomkovičová

kontrolórka obce



Príloha č. 2  
str. 2

Výdavky z rozpočtu obce

ROZPOČET - VÝDAVKY									
Podprog. č.	Rozpočtová a klasifikácia (funkčná, ekonom.)	Názov	Skutočnosť rok 2021	Skutočnosť rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Očakávaná skutočnosť za rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
<b>Výdavky spolu:</b>			<b>966 475</b>	<b>981 331</b>	<b>958 060</b>	<b>1 048 422</b>	<b>1 047 052</b>	<b>1 035 123</b>	<b>1 039 222</b>
Administratíva + MŠ + voľby			605 541	594 165	616 277	650 044	652 358	650 293	644 438
Potraviny			360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
1	Administratíva		476 833	474 760	489 846	481 528	474 794	473 945	469 943
	01.1.1.	Všeobecná pracovná oblasť	476 833	474 760	489 846	481 528	474 794	473 945	469 943
	600	Bežné výdavky	181 347	244 568	252 940	302 796	474 794	306 092	306 092
	611	Mzdy, platy, služobné príjmy, príplatky	105 548	159 327	159 202	177 577	177 577	177 577	177 577
	611	Transfer Register adries	45	31	31	47	47	47	47
	611	Transfer REGOB	264	271	271	274	274	274	274
	611	Transfer cestná doprava	1 166	35	35	36	36	36	36
	611	Transfer stavebný poriadok	35	80	106	1 075	1 075	1 075	1 075
	611	Transfer ŽP	76	1 064	80	83	83	83	83
	611	Mzdy, platy, služobné príjmy, príplatky	103 962	157 846	158 679	176 062	176 062	176 062	176 062
	620	Poistné a príspevok do poisťovní	42 196	57 950	57 232	53 130	57 426	57 426	57 426
	621	Poistné a príspevky do poisťovní	42 196	57 950	57 232	53 130	57 426	57 426	57 426
	630	Tovary a služby	329 090	257 483	273 412	250 821	239 791	238 942	234 940
	632	Energie, voda, telekomunikácie, poštovné	35 190	28 772	37 029	73 604	72 604	72 604	72 604
	632 001	Energie	27 524	21 397	28 980	65 000	65 000	65 000	65 000
	632 002	vodné	497	248	546	1 500	500	500	500
	632 003	poštovné	4 821	4 564	5 103	3 764	3 764	3 764	3 764
	632 005	telekomunikácie	2 348	2 562	2 400	3 340	3 340	3 340	3 340
	633	materiál	40 701	63 861	50 506	22 150	22 085	22 085	22 085
	633 001	interiérové vybavenie	0	0	0	0	0	0	0
	633 002	Výpočtová technika	2 685	675	0	0	0	0	0
	633 006	Všeobecný materiál	29 972	50 774	40 100	13 500	13 500	13 500	13 500
	633 009	Odborné publikácie	1 545	2 348	500	264	195	195	195
	633 010	pracovné odevy, ochranné pomôcky	443	148	300	186	190	190	190
	633 013	licencie	4 336	6 142	6 106	5 800	5 800	5 800	5 800
	633 015	palivo kosačky, traktor, motorová píla	115	432	500	350	350	350	350
	633 016	reprezentačné	1 605	3 342	3 000	2 050	2 050	2 050	2 050
	634	dopravné	5 633	5 809	6 750	5 185	5 185	5 185	5 185
	634 001	PHM, mazivá, oleje, špec. kvapaliny	2 877	4 342	4 000	3 700	3 700	3 700	3 700
	634 002	materiál na opravu a údržbu dopr. prostr.	484	164	500	100	100	100	100
	634 003	PZP a havarijné poistenie	2 207	808	2 000	1 170	1 170	1 170	1 170
	634 004	prepravné a nájom dopr. prostriedkov	16	445	200	0	0	0	0
	634 005	parkovné, diaľničné známky	50	50	50	215	215	215	215
	635	štandardná a rutinná údržba	40 087	18 650	13 600	5 700	6 200	6 200	6 200
	635 002	výpočtovej techniky	2 565	2 475	2 400	2 500	2 500	2 500	2 500
	635 004	čerpadiel, kotolní, pracovného náradia	2 917	4 000	3 200	700	700	700	700
	635 006	budov a objektov alebo ich častí	14 561	12 175	8 000	2 500	3 000	3 000	3 000
	635 010	terénne úpravy	20 043	0	0	0	0	0	0
	636	nájomné za nájom	713	1 619	1 300	1 024	1 100	1 100	1 100
	636 001	Nájomné za budovy, objekty fut. ihr.	0	0	0	0	0	0	0
	636 002	plynových fliaš, čerpadiel, trafostaníc	713	1 619	1 300	1 024	1 100	1 100	1 100
	637	služby	205 066	134 800	151 765	122 725	92 435	93 886	89 584
	637 001	školenia, kurzy, semináre	1 123	824	1 200	1 500	1 500	1 500	1 500
	637 003	reklama, inzercia	0	0	0	127	0	0	0
	637 004	všeobecné služby	78 311	72 052	73 800	68 500	68 500	68 500	68 500
	637 005	audít, právne, súdne trovy	102 073	1 680	26 340	2 400	2 400	2 400	2 400
	637 006	náhrady - rodinné prídavky	628	0	0	0	0	0	0
	637 007	služby spojené s COVID-om	1 200	28 500	0	0	0	0	0
	637 011	znalecké posudky	3 720	614	4 000	770	1 000	1 500	1 500
	637 012	vedenie účtov, not. súdne popl.	967	1 191	1 000	1 460	1 460	1 460	1 460
	637 014	stravovanie	5 123	9 587	11 185	7 500	7 500	7 500	7 500
	637 015	poistenie majetku okrem vozidiel	0	2 292	2 375	2 292	2 437	2 440	2 440
	637 016	tvorba sociálneho fondu	883	767	2 000	2 010	2 010	3 070	2 010
	637 017	Provizia, zmluvné poplatky	0	0	0	35	0	0	35
	637 026	odmeny poslancom	1 905	2 016	2 016	5 508	2 016	2 016	2 016
	637 027	odmeny mimoprac. pomeru	8 909	14 829	0	0	0	0	0
	637 031	pokuta živ. prostredie odpadové vody	0	0	27 400	30 400	3 500	3 500	0
	637 035	RTVS	224	447	449	223	112	0	223
	642	finančné dotácie z rozpočtu združeniam	851	3 972	10 962	19 208	40 182	37 882	38 182
	642 001	občianske združenia, MAS Dolné Záhorie	0	0	2 000	0	0	0	0
	642 002	kultúrne a športové akcie	500	892	3 000	2 000	2 000	0	0
	642 006	členské príspevky	351	147	400	400	862	862	862
	642 012	odstupné	0	0	0	0	0	0	0
	642 014	Dotácia UA odídenci	0	0	0	7668	16 280	16 280	16 280
	642 015	pracovná neschopnosť	0	0	250	100	0	0	0
	642 030	príspevok pri ošetrovaní člena rodiny	0	0	0	0	12 000	12 000	12 000
	642 200	Príspevok na stravu dôchodcom	0	2 708	5 000	4 800	4 800	4 500	4 800
	651 002	Splácanie úroku z úveru	0	226	312	4240	4 240	4 240	4 240
		<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>83 766</b>	<b>23 270</b>	<b>259 200</b>	<b>332 371</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	711	kúpa pozemku	0	0	0	0	0	0	0
	712	Kúpa budov, objektov a lebo ich častí	50 000	0	45 000	40 900	0	0	0

713	Výpočtová technika	8 026	5 910	2 000	4 463	0	0	0
714	Kúpa dodávka	0	0	0	27 090	0	0	0
714	Kúpa zamatací stroj	0	0	0	0	0	0	0
714	Kúpa traktor	0	0	0	0	0	0	0
714	Kúpa vozidla	0	0	0	0	0	0	0
716	prípravná a projektová dokumentácia	25 740	17 360	0	15 900	0	0	0
717	ČOV rekonštrukcia, zateplenie MŠ	0	0	212 200	244 018	0	0	0
	<b>Voľby</b>	<b>849</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 225</b>	<b>1 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
01.6.0	<b>Voľby</b>	<b>849</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 225</b>	<b>1 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
600	Bežné výdavky	849	0	1 500	1 225	1 225	0	0
630	<b>Tovary a služby</b>	<b>849</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>1 225</b>	<b>1 225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
632 001	Energie	50	0	0	100	0	0	0
632 003	poštovné	71	0	0	0	0	0	0
632 004	Komunikačná infraštruktúra	0	0	0	15	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	25	0	0	25	0	0	0
633 016	Občerstvenie, reprezentačné	12	0	0	12	0	0	0
634 001	PHM	20	0	0	20	0	0	0
637 004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0
637 014	Stravovanie	181	0	0	58	0	0	0
637 026	Odmeny	328	0	1 500	895	1 225	0	0
637 027	Dohody mimopracovného pomeru	162	0	0	100	0	0	0
	<b>Materská škola + ŠJ</b>	<b>127 859</b>	<b>119 405</b>	<b>126 431</b>	<b>167 291</b>	<b>176 339</b>	<b>176 348</b>	<b>174 495</b>
09.1.1.1	<b>Materská škola</b>	<b>123 408</b>	<b>114 613</b>	<b>121 981</b>	<b>162 482</b>	<b>171 640</b>	<b>171 649</b>	<b>169 796</b>
600	Bežné výdavky	123 408	114 613	121 981	162 482	171 640	171 649	169 796
610	<b>Mzdy, platy, služobné príjmy, ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>75 849</b>	<b>71 165</b>	<b>73 761</b>	<b>90 838</b>	<b>96 613</b>	<b>96 613</b>	<b>96 613</b>
611	Príspevok na VaV	1 441	2 070	6 272	8 332	8 332	8 332	8 332
611	Mzdy, platy, služobné príjmy	74 408	69 095	67 489	82 506	88 281	88 281	88 281
620	<b>Odvody do zdravotnej a soc. poisť.</b>	<b>25 713</b>	<b>27 424</b>	<b>25 147</b>	<b>30 596</b>	<b>32 500</b>	<b>32 500</b>	<b>32 500</b>
621		25 713	27 424	25 147	30 596	32 500	32 500	32 500
630	<b>Tovary a služby</b>	<b>21 846</b>	<b>16 024</b>	<b>23 073</b>	<b>41 048</b>	<b>42 527</b>	<b>42 536</b>	<b>40 683</b>
632	<b>Energie, voda</b>	<b>4 308</b>	<b>3 378</b>	<b>5 061</b>	<b>23 350</b>	<b>23 350</b>	<b>23 350</b>	<b>23 350</b>
632 001	Energie	3 699	2 695	4 381	23 000	23 000	23 000	23 000
632 002	Vodné	202	240	270	150	150	150	150
632 003	Poštovné	0	0	0	0	0	0	0
632 005	Telekomunikácie	407	444	410	200	200	200	200
633	<b>Tovary</b>	<b>14 890</b>	<b>10 267</b>	<b>15 304</b>	<b>14 096</b>	<b>13 696</b>	<b>13 705</b>	<b>11 932</b>
633 001	interiérové vybavenie	0	0	0	0	0	0	0
633 006	Všeobecný materiál	9 032	3 717	9 100	3 000	2 500	2 500	727
633 009	Knihy	9	0	9	0	0	9	9
633 010	Pracovné odevy, ochr. Pomôcky	0	0	100	0	100	100	100
633 011	Nákup potravín pre MŠ	5 754	6 432	5 976	10 796	10 796	10 796	10 796
633 013	Softvér	95	119	119	300	300	300	300
635	<b>Opravy vykonávané dodávateľsky</b>	<b>0</b>	<b>192</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
635 004	Údržba prístrojov, zariadení, náradia	0	192	100	0	100	100	100
637	<b>Služby</b>	<b>2 649</b>	<b>2 186</b>	<b>2 608</b>	<b>3 602</b>	<b>5 381</b>	<b>5 381</b>	<b>5 301</b>
637 004	Všeobecné služby	1 528	598	1 700	1 300	1 200	1 200	1 200
637 012	vedenie účtu, bankové poplatky	224	198	230	120	200	200	120
637 014	Stravovanie príjem za GL od zamestnan.	0	374	0	780	2 603	2 603	2 603
637 016	Tvorba do SF	571	816	600	1 300	1 300	1 300	1 300
637 027	Dohody o vykonaní práce	248	0	0	0	0	0	0
642 015	Nemocenské dávky	78	200	78	102	78	78	78
	<b>MŠ Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
713 002	Výpočtová technika	0	0	0	0	0	0	0
713 004	Detské ihrisko	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Jedáleň MŠ</b>	<b>4 450</b>	<b>4 792</b>	<b>4 450</b>	<b>4 809</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>
09.6.0.1	<b>Jedáleň MŠ</b>	<b>4 450</b>	<b>4 792</b>	<b>4 450</b>	<b>4 809</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>	<b>4 699</b>
600	Bežné výdavky	4 450	4 792	4 450	4 809	4 699	4 699	4 699
610	<b>Mzdy, platy, služobné príjmy, ostatné osobné vyrovnania</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
611	Mzdy, platy, služobné príjmy	0	0	0	0	0	0	0
620	<b>Poistné a príspevok do poisťovní</b>	<b>1 282</b>	<b>1 309</b>	<b>1 234</b>	<b>1 319</b>	<b>1 199</b>	<b>1 199</b>	<b>1 199</b>
621		1 282	1 309	1 234	1 319	1 199	1 199	1 199
630	<b>Tovary a služby</b>	<b>3 168</b>	<b>3 483</b>	<b>3 216</b>	<b>3 490</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
633	<b>Tovary</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
633 006	Všeobecný materiál	64	52	80	70	80	80	80
634 004	Prepravné a prenájom dopr. prostr.	0	0	0	0	0	0	0
637	<b>Služby</b>	<b>3 104</b>	<b>3 431</b>	<b>3 136</b>	<b>3 420</b>	<b>3 420</b>	<b>3 420</b>	<b>3 420</b>
637 004	Všeobecné služby	0	0	0	0	0	0	0
637 012	vedenie účtu, bankové poplatky	0	0	0	0	0	0	0
637 027	Dohody o vykonaní práce	3 104	3 431	3 136	3 420	3 420	3 420	3 420
	<b>Finančné operácie výdavky</b>	<b>0</b>	<b>19 920</b>	<b>19 920</b>	<b>19 920</b>	<b>19 920</b>	<b>29 087</b>	<b>19 902</b>
821 005	Splácanie istiny z úveru	0	19 920	19 920	19 920	19 920	19 920	19 902
821 005	Splácanie istiny z úveru	0	0	0	0	9 167	9 167	0

4	Potraviny	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
06.6.0	Potraviny podnikateľská činnosť	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
600	Bežné výdavky	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
610	Mzdy, platy, služobné príjmy, ostatné osobné vyrovnania	35 571	36 927	35 571	40 769	39 268	40 500	39 268
611	Mzdy, platy, služobné príjmy	35 571	36 927	35 571	40 769	39 268	40 500	39 268
620	Poistné a príspevok do poisťovní	14 391	14 147	13 453	15 620	13 823	4 000	13 823
621		14 391	14 147	13 453	15 620	13 823	4 000	13 823
630	Tovary a služby	310 971	336 092	292 759	341 989	341 603	340 330	341 693
632	Enertie, voda	11 447	11 274	12 065	15 610	15 610	17 300	15 610
632 001	Elektrina	10 967	11 018	11 550	15 510	15 510	17 300	15 510
632 002	Vodné	67	66	100	100	100	0	100
632 003	Poštovné	0	0	0	0	0	0	0
632 005	Telekomunikácie	413	190	415	0	0	0	0
633	Tovary	282 695	306 744	263 698	311 588	311 588	308 625	311 588
633 006	Všeobecný materiál	0	37	40	4 463	4 463	1 500	4 463
633 011	Nákup potravín	282 638	306 598	263 549	307 000	307 000	307 000	307 000
633 013	Softvér	58	109	109	125	125	125	125
634	dopravné	126	0	0	0	0	0	0
634 001	PHM	126	0	0	0	0	0	0
634 004	Prepravné, prenájom dopr. prostr.	0	0	0	0	0	0	0
635	Opravy vykonávané dodávateľsky	265	164	360	323	300	300	300
635 004	Oprava chladničiek	177	0	260	173	200	200	200
635 006	Údržba budov, priestorov, objektov	88	164	100	150	100	100	100
636	Prenájom prevádzkových strojov	0	0	0	0	0	0	0
636 002	Prenájom prevádzkových strojov	0	0	0	0	0	0	0
637	Služby	16 438	17 910	16 636	14 468	14 105	14 105	14 195
637 004	Všeobecné služby	310	265	310	300	100	100	310
637 012	vedenie účtu, bankové poplatky	1 269	1 322	1 270	1 380	1 500	1 500	1 380
637 014	Stravovanie príjem za GL od zamestnan.	0	2 095	1 000	2 105	2 105	2 105	2 105
637 016	Tvorba do SF	379	409	400	372	400	400	400
637 027	Dohoda mimopracovného pomeru	3 034	3 737	3 600	311	0	0	0
637 035	Úhrada DPH	11 389	10 083	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
642 015	Nemocenské dávky	56	0	56	0	0	0	0

Príloha č. 2  
str. 9

Bežný rozpočet, kapitálový rozpočet - sumarizácia	Skutočnosť rok 2021	Skutočnosť rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Očakávaná skutočnosť za rok 2023	Rozpočet na rok 2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026
Bežné príjmy administratíva :	664 275	653 401	693 820	768 213	672 278	684 834	717 734
Bežné výdavky administratíva :	605 541	594 165	616 277	650 044	652 358	650 293	644 438
Bežné výdavky administratíva	605 541	594 165	616 277	650 044	652 358	650 293	644 438
Schodok /Prebytok výsledok hospodárenia bežného rozpočtu :	58 734	59 236	77 543	118 169	19 920	34 541	73 296
Kapitálové príjmy spolu :	4 995	731 600	202 000	0	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu :	83 766	0	259 200	332 371	0	0	0
Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	83 766	0	259 200	332 371	0	0	0
Schodok/Prebytok výsledok hospodárenia kapitálového rozpočtu :	-78 771	731 600	-57 200	-332 371	0	0	0
PRÍJMY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	797 167	1 423 359	989 500	1 191 540	672 278	684 834	717 734
VÝDAVKY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	689 307	594 165	875 477	1 002 335	672 278	679 380	664 340
P - V	107 860	829 194	114 023	189 205	0	5 454	53 394

bežné príjmy administratíva

bežné výdavky administratíva

P - V ADMINISTRATÍVA

FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	38 358	93 680	423 327	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	38 358	93 680	423 327	0	0	0
Príjmy spolu	127 897	38 358	93 680	423 327	0	0	0
513 Prijatý úver	99 582	0	0	200 000	0	0	0
453 Prebytok hospodárenia z predch. Období	28 315	38 358	93 680	223 327	0	0	0

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	0	0	19 920	19 920	29 087	19 902
Výdavky spolu	0	0	0	19 920	19 920	29 087	19 902
821 005 Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	0	0	19 920	19 920	29 087	19 902

Bežné príjmy potraviný :	342 000	342 000	401 438	387 505	401 438	401 438	401 438
Bežné výdavky potraviný :	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
Bežné výdavky administratíva	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
Schodok /Prebytok výsledok hospodárenia bežného rozpočtu :	-18 934	-45 166	59 655	-10 873	6 744	16 608	6 654
Kapitálové príjmy spolu :	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu :	0	0	0	0	0	0	0
Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	0	0	0	0	0	0	0
Schodok/Prebytok výsledok hospodárenia kapitálového rozpočtu :	0	0	0	0	0	0	0
PRÍJMY SPOLU : ( bežné + kapitálové )	342 000	351 140	401 438	398 378	401 438	401 438	401 438
VÝDAVKY SPOLU : ( bežné + kapitálové )	360 934	387 166	341 783	398 378	394 694	384 830	394 784
P - V	-18 934	-36 026	59 655	0	6 744	16 608	6 654

bežné príjmy POTRAVINÝ

bežné výdavky POTRAVINÝ

P - V POTRAVINÝ

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	9 140	0	10 873	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE	0	9 140	0	10 873	0	0	0
Príjmy spolu	0	9 140	0	10 873	0	0	0
513 Prijatý úver	0	0	0	0	0	0	0
453 Prebytok hospodárenia z predch. Období	0	9 140	0	10 873	0	0	0

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	0	0	0	0	0	0
Výdavky spolu	0	0	0	0	0	0	0
821 005 Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	0	0	0	0	0	0

Bežné príjmy administratíva + potraviný :	1 006 275	995 401	1 095 258	1 155 718	1 073 716	1 086 272	1 119 172
Bežné výdavky administratíva + potraviný :	966 475	981 331	958 060	1 048 422	1 047 052	1 035 123	1 039 222
Bežné výdavky administratíva + potraviný	966 475	981 331	958 060	1 048 422	1 047 052	1 035 123	1 039 222
Schodok /Prebytok výsledok hospodárenia bežného rozpočtu :	39 800	14 070	137 198	107 296	26 664	51 149	79 950
Kapitálové príjmy spolu :	4 995	731 600	202 000	0	0	0	0
Kapitálové výdavky spolu :	83 766	23 270	259 200	332 371	0	0	0
Kapitálové výdavky z rozpočtu obce	83 766	23 270	259 200	332 371	0	0	0
Schodok/Prebytok výsledok hospodárenia kapitálového rozpočtu :	-78 771	708 330	-57 200	-332 371	0	0	0
PRÍJMY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	1 139 167	1 854 897	1 425 154	1 579 045	1 073 716	1 086 272	1 119 172
VÝDAVKY SPOLU : ( bežné + kapitálové + FO)	1 050 241	1 024 521	1 237 180	1 400 713	1 066 972	1 064 210	1 059 124
P - V	88 926	830 376	187 974	178 332	6 744	22 062	60 048

bežné príjmy administratíva + potraviný

bežné výdavky administratíva + potraviný

P - V administratíva + potraviný

FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	127 896	127 896	423 327	0	0	0
FINANČNÉ OPERÁCIE	127 897	127 896	127 896	423 327	0	0	0
Príjmy spolu	127 897	127 896	127 896	423 327	0	0	0
513 Prijatý úver	99 582	0	0	200 000	0	0	0
453 Prebytok hospodárenia z predch. Období	28 315	38 358	93 680	223 327	0	0	0

FINANČNÉ OPERÁCIE	0	19 920	19 920	19 920	19 920	29 087	19 902
Výdavky spolu	0	19 920	19 920	19 920	19 920	29 087	19 902
821 005 Splácanie dlhodobých bankových úverov	0	19 920	19 920	19 920	19 920	29 087	19 902



## Obecný úrad Borinka, Borinka 110, 900 32

### Dôvodová správa k návrhu rozpočtu obce Borinka na roky 2024 - 2026

Predkladaný návrh rozpočtu vychádza z ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy, zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zostavuje sa na obdobie troch rokov. Návrh rozpočtu je záväzným rozpočtom na príslušný rok 2024, pričom rozpočet na roky 2025 a 2026 je orientačný a bude sa upresňovať v ďalšom rozpočtovom roku.

Návrh rozpočtu obce Borinka na rok 2024 vychádza z doteraz známych skutočností a nadväzuje na predpokladané príjmy a výdavky. Keďže objem poskytnutých transferov zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie nie je zatiaľ stanovený, v návrhu rozpočtu sú stanovené hodnoty z čerpania v predošlom roku.

Návrh rozpočtu Obce Borinka na rok 2024 predpokladá bežný rozpočet ako prebytkový.

Bežné príjmy	1 073 716 €
Bežné výdavky	1 047 052 €
Kapitálové príjmy	0 €
Kapitálové výdavky	0 €
Finančné operácie príjmové	0 €
Finančné operácie výdavkové	19 920 €

Celkový schodok hospodárenia bežného rozpočtu + 26 664 €

Celkový schodok hospodárenia bežného a kapitálového rozpočtu 0 €

Celkový schodok hospodárenia bežného, kapitálového rozpočtu a finančných operácií + 6 744 €

V predložennom návrhu na rok 2024 sme dodržali hlavnú zásadu pri zostavovaní rozpočtu, a to zabezpečenie vyrovnaného alebo prebytkového bežného rozpočtu.

Prílohou k tejto dôvodovej správe je podrobný návrh finančného rozpočtu obce Borinka na roky 2024 – 2026.

Návrh rozpočtu bol zverejnený dňa 30.11.2023

Spracoval: Oľga Bajteková

Predkladá: Miroslav Paulen



Príloha č. 11  
Str. 1

## **Správa o výsledku kontroly stavu a vývoja dlhu obce Borinka k 30.11.2023**

**Oprávnená osoba:**

hlavná kontrolórka Ing. Katarína Tomkovičová

**Povinná osoba:**

Obec Borinka,

**Predmet kontroly:**

kontrola stavu a vývoja dlhu obce Borinka podľa § 17 ods. 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

**Cieľ kontroly:**

overiť, či sú dodržiavané pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 17 zákona č. 583/2004 Z. z.,

**Kontrolované obdobie:**

**Miesto a čas vykonania kontroly:**

Obec Borinka, od 25.11 do 30.11.2023

**Dátum zaslania správy:**

30.11.2023.

**Použitá legislatíva ku kontrole:**

1. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení,
2. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPÚS“)

Kontrola bola vykonaná v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Borinka na II. polrok 2023, konkrétne s 2. bodom, v zmysle § 18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p., podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Výsledok kontroly:**

V zmysle § 18d ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu obce. Ak celková suma dlhu dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, hlavný kontrolór je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR dosiahnutie hranice celkovej sumy dlhu. Uvedené ustanovenie VZN reflektuje na ustanovenie § 17 ods. 15 zákona o RPÚS.

Podľa § 7 ods. 2 zákona o obecnom zriadení cit.: „Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.“

V zmysle § 2 písm. a) zákona o RPÚS návratné zdroje financovania predstavujú prostriedky rozpočtu obce z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, zo zmeniek a z komunálnych obligácií vydaných obcou; na účely ustanovenia § 17 ods. 2 sa za návratné zdroje financovania považujú aj dodávateľské úvery prijaté obcou.

Podľa § 17 ods. 7 zákona o RPÚS sa celkovou sumou dlhu obce alebo vyššieho územného celku na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín

návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku.

Podľa § 17 ods. 6 zákona o RPÚS obec a vyšší územný celok môžu na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov 21a) neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Podľa § 17 ods. 15 zákona o RPÚS hlavný kontrolór obce sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu obce pričom dosiahnutie hranice celkovej sumy dlhu podľa odsekov 10 až 12 je povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií (od 50 % do 58 % - informácia pre ObZ + povinnosť prijať opatrenia na zníženie dlhu + písomné oznámenie pre MF SR; od 58 % do 60 % - tá istá povinnosť ako pri nižších percentách + vykonanie zmien rozpočtu, ktoré zabezpečia jeho vyrovnanosť; od 60 % - tá istá povinnosť ako pri nižších percentách + zaplataenie pokuty vo výške 5 % z rozdielu medzi celkovou sumou dlhu a 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

V €	k 31.12.2020	k 31.12.2021	k 31.12.2022	k 30.11.2023
Bankové úvery a výpomoci	99 581,76	79 661,76	59 741,76	240 635,11

Skutočné bežné príjmy obce k 31.12.2022 1 079 412,23 EUR

Podľa § 17 ods. 7 zákona o RPÚS sa celkovou sumou dlhu obce alebo vyššieho územného celku na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov obce alebo vyššieho územného celku.

Podľa § 17 ods. 6 zákona o RPÚS obec a vyšší územný celok môžu na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak

- a) celková suma dlhu obce alebo vyššieho územného celku neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov 21a) neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

**Ukazovatele zadlženosti:**

	<b>Rok 2023</b>	<b>Obmedzenie zákonom</b>	
Cudzie zdroje celkom k bežným príjmom	22,29%	bez obmedzenia	
Bankové úvery bez ŠFRB, EÚ k bežným príjmom - dlh obce/zadĺženosť obce	13,46%	< 60%	Uvedená čiastka sa zmení pri začiatkom splácania
Dlhová služba k upraveným bežným príjmom	0,00%	< 25%	

Obec v roku 2023 dodržala pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa stanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Záver:

Záver: Na základe uvedených výpočtov konštatujem splnenie podmienok v zmysle zákona o RPÚS.



## **Obecnom zastupiteľstve v Borinke**

### **Kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

**Materiál obsahuje:** Správu z kontroly

**Predkladá:** Ing. Katarína Tomkovičová, kontrolórka obce

**Vypracoval:** Ing. Katarína Tomkovičová, kontrolórka obce

#### **Návrh uznesenia:**

**Obecné zastupiteľstvo:**

**berie na vedomie:**

**Kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

## **Správa o výsledku kontroly vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

Na základe plánu kontrolnej činnosti vykonala kontrolu hlavná kontrolórka Ing. Katarína Tomkovičová

**Oprávnená osoba:** hlavná kontrolórka obce Borinka Ing. Katarína Tomkovičová,

**Povinná osoba:** Obecný úrad Borinka,

**Predmet kontroly:** **Kontrolu vedenia pokladne obce a dodržiavanie súvisiacich predpisov za I. polrok 2023**

**Cieľ kontroly:**

**Kontrolované obdobie:** I. polrok 2023

**Miesto a čas vykonania kontroly:** ObZ Borinka od 15.9.2023 do 29.9.2023,

**Dátum doručenia návrhu správy:** 29.9.2023

**Dátum prijatia námietok:**

**Dátum zaslania správy:**

Cieľom kontroly bolo zistiť, či kontrolou fyzicky stav finančných prostriedkov nachádzajúcich sa v pokladnici zodpovedá evidenčnému stavu a či sa pri zabezpečení pokladničnej služby postupuje v zmysle platných právnych predpisov a Smerníc o kontrole a obehu účtovných dokladov.

**Kontrola bola zameraná:**

- kontrola správnosti vedenia pokladničného denníka
- kontrola príjmových a výdavkových dokladov
- skutočný a účtovný stav pokladničnej hotovosti v čase kontroly
- inventarizácia podľa §29 ods. 3 zákona o účtovníctve
- pracovne- právne a funkčné podmienky pokladníka

Ku kontrole boli použité zákonné predpisy , dokumenty a interné predpisy:

- zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve
- zákonník práce č.311/2001 Z. z.
- smernica o kontrole a obehu účtovných dokladov
- smernica o vedení pokladne

Doklady a písomnosti predložené ku kontrole:

- pokladničná kniha za obdobie I. polrok r.2023
- príjmové pokladničné doklady
- výdavkové pokladničné doklady
- dohoda o hmotnej zodpovednosti

#### **Príjem hotovosti do pokladne najmä z prijatých platieb od občanov:**

- daň zaplatená za psa,
- osvedčenie agenda a matričné poplatky
- poplatky stavebného úradu
- dane z nehnuteľnosti
- poplatky za TKO
- rozhlasové relácie

#### **Výdavky v hotovosti:**

- drobné nákupy
- hygienické a čistiace prostriedky
- zabezpečovanie kultúrnych akcií, športových podujatí....
- dary pre jubilantov, zápisy detí, darčeky pre prvákom

Pokladničné operácie vykonáva pracovníčka obce Borinka. Výkonom svojej funkcie je poverená starostom v pracovnej náplni a je s ňou uzavretá dohoda o hmotnej zodpovednosti. Pri dočasnej neprítomnosti ju zastupuje poverená zamestnankyňa, ktorá prevezme hodnoty na vyúčtovanie po fyzickej kontrole stavu pokladne. Aj prechodne poverený zamestnanec má uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

#### **Dokladová kontrola:**

Predmetom kontroly boli príjmy a výdavky realizované prostredníctvom pokladničných operácií s dôrazom na správnosť a úplnosť pokladničných dokladov z hľadiska príslušných ustanovení zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve a súvisiacich interných predpisov.

Ku kontrole bola predložená pokladničná kniha. Do agendy pokladničnej knihy sa údaje prenášajú priamo cez vystavený pokladničný doklad. Pokladničná kniha zachytáva jednotlivé príjmové a výdavkové doklady podľa dátumu vzniku a priebežne denne dáva obraz o pohybe finančných prostriedkov.

Pokladničná kniha slúži na zaznamenanie stavu a pohybu peňažných prostriedkov v hotovosti, čím je zabezpečený neustály prehľad o pohybe a stave peňažných prostriedkov. Pokladničné

doklady (príjmové a výdavkové) za kontrolované obdobie boli v pokladničnej knihe spracované v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve bez opravovaných a prepisovaných položiek. Zostatok hotovosti v pokladničnej knihe vykazuje pokladník ku každému dňu, v ktorom boli uskutočnené operácie.

Ku kontrole boli predložené pokladničné doklady PO 1 (PVD/VPD č.438-479, PO2 (PVD/VPD č.502 – 553, PVD/VPD č. 321- 402 ) za mesiac jún 2023.

Pokladničné doklady sú číslované chronologicky za sebou podľa poradia zápisu. Číselné označenie týchto dokladov na seba nadväzuje, ku každému dokladu (napr. dokladu z elektronickej registračnej pokladnice, faktúre ..... ) bol vystavený Výdavkový pokladničný doklad. Ku každému dokladu zodpovedná pracovníčka pripájala svoj podpis.

### **Kontrola skutočného stavu finančnej hotovosti v pokladni s overením účtovného stavu.**

dňa 16.6.2023 v čase od 7.00 hod do 7.30 hod. bola vykonaná náhodná fyzická kontrola pokladne obce Borinka za prítomnosti zodpovednej zamestnankyne, ktorá je poverená a hmotne zodpovedá podľa náplne práce vykonaním pokladničných operácií, nakladaním peňažnou hotovosťou, ceninami a vedením pokladničného denníka.

Kontrolu pokladne vykonal kontrolór obce za prítomnosti pracovníčky ekonomiky a rozpočtu a zodpovednej referentky pokladne.

Cieľom fyzickej inventarizácie pokladne bolo overiť, či účtovný stav pokladničnej hotovosti súhlasil so skutočným stavom finančnej hotovosti PO 1 v čiastke 5 350,13 € a PO 2 v čiastke 1 295,42 €, ktorá sa v čase náhodnej kontroly nachádza v pokladni.

Organizácia je povinná vykonávať základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č.357/2015 a to pri všetkých pripravovaných finančných operáciách. Za finančnú operáciu sa považuje príjem alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bez hotovosti, poskytnutie alebo použitie verejných financií, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.

Počas kontroly boli zistené formálne nedostatky, ktoré boli počas kontroly odstránené.

**Záver: Pri kontrole pokladničných operácií v kontrolovanom subjekte nedošlo k porušeniu internej smernice na vykonávanie pokladničných operácií, ani k porušeniu zákona č. 431/2002 Z. z. v znp,**