



**Obec BORINKA**  
**Obecný úrad Borinka, Borinka 110, 900 32**

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Borinka č. 5/2019**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obec Borinka podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce v nasledovnom znení:

**§ 1**

**Predmet nariadenia**

- 1) Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Borinka:
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

**§ 2**

**Základné pojmy**

- 1) Pod pojmom dotácia sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.  
2) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.

- 3) Pri posudzovaní žiadosti o dotáciu budú zohľadnené najmä tieto základné kritériá:

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií
- podpora činnosti ochotníckych súborov
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok a pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci

- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry

**b) oblasť športových aktivít:**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy
- rozvoj mládežníckeho športu
- organizovanie športových súťaží v obci
- reprezentácia obce

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi
- netradičné využitie voľného času mládeže

**d) oblasť zdravotníctva:**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia)
- zabezpečenie ochrany prírody

### § 3

#### Poskytovanie dotácií

- 1) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou je vykonávanie všeobecne prospešných služieb v obci Borinka a pre obyvateľov obce Borinka. Všeobecne prospešnými službami sú najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
- 2) Finančná komisia posúdi žiadosť o poskytnutie dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených vo VZN a predloží odporúčanie Obecnému zastupiteľstvu, ktoré schvaľuje poskytnutie finančných prostriedkov v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
- 3) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

#### § 4 Podmienky poskytovania dotácií

- 1) O dotáciu v zmysle tohto VZN je nutné požiadať písomne na základe žiadosti (vzor žiadosti - príloha č. 1) podanej v podateľni na Obecnom úrade v Borinke, alebo poštou na adresu Obec Borinka, č.110, 900 32 Borinka.
- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a/ presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
  - b/ účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod.),
  - c/ peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
  - d/ údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
  - e/ rozsah, výška dotácie,
  - f/ podpis oprávnenej osoby,
  - g/ doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia.
- 3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci Borinka nedoplatok na miestnych daniach, miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok. Splnenie podmienok žiadateľ potvrdí čestným vyhlásením v žiadosti.
- 4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností, na finančnú náročnosť realizovaných činností a na účelnosť finančnej dotácie.
- 5) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.
- 6) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom financovania a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 7) Pri poskytovaní dotácie sú podporované len podujatia a činnosti usporiadané na území obce Borinka.
- 8) Dotácia musí byť použitá na realizáciu samotného podujatia, jeho propagáciu, na honoráre a odmeny účinkujúcich a organizátorov, na služby spojené s realizáciou podujatia (ozvučenie, osvetlenie), na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.
- 9) Dotácia sa neposkytuje na činnosť politických strán a hnutí.

#### § 5 Schvaľovanie dotácií

- 1) Kompletné žiadosti posudzuje Finančná komisia a schvaľuje Obecné zastupiteľstvo po predchádzajúcom predložení na Obecný úrad v rámci rozpočtu obce.
- 2) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec Borinka so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie (vzor zmluvy - príloha č. 2).
- 3) Zmluva musí byť podpísaná starostom obce, musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
  - a) Výšku schválenej dotácie
  - b) Účel použitia dotácie, upozornenie na §4 bod 9 tohto VZN
  - c) Lehotu realizácie projektu
  - d) Záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade nedodržania podmienok dohody
  - e) Lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie
  - f) Lehotu a spôsob vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov
  - g) Sankciu v prípade, že dôjde k neplneniu zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - h) Záväzok, že žiadateľ dotácie bude pri každej propagácii a realizácii svojho projektu/podujatia uvádzať informáciu o finančnej podpore zo strany obce.

## § 6 Zúčtovanie a sankcie

- 1) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný predložiť jej zúčtovanie do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 2) Vyúčtovanie dotácie sa vykoná na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto VZN (vzor zúčtovanie – príloha č. 3). Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov prijímateľa dotácie preukazujúcich účel a výšku použitia prostriedkov. Pod kópiami účtovných dokladov sa rozumie: kópia faktúry alebo bloku z registračnej pokladne a k tomu doklad preukazujúci spôsob platby – výpis z bankového účtu alebo výdavkový pokladničný doklad.
- 3) Žiadateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie.
- 4) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN alebo poruší zmluvné podmienky, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.
- 5) Ak poskytnuté finančné prostriedky nie je možné vyčerpať do konca kalendárneho roka, žiadateľ dotácie je ich povinný vrátiť na účet obce do 20.12. kalendárneho roka, v ktorom boli žiadateľovi poskytnuté.

## § 7 Spoločné ustanovenia

- 1) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## § 8 Záverečné ustanovenia

- 1) Na tomto VZN obce Borinka sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Borinke dňa 16.12.2019 a to uznesením č. 98 .
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.01.2020.
- 3) Dňom účinnosti tohto VZN sa rušia všetky doterajšie VZN upravujúce poskytovanie dotácií obce, najmä VZN č. 3/2007.

V Borinke, dňa 16.12.2019



Miroslav Paulen  
Starosta obce

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Borinka na všeobecne prospešné činnosti**  
**a podujatia na rok .....**

1. Žiadateľ	
a/ Názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri)	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, funkcia)	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO / DIČ	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia/projektu	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa (meno, priezvisko, adresa, číslo telefónu)	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Borinka v EUR	
7. Predpokladané celkové náklady na podujatie/projekt v EUR	
8. Význam podujatia pre obec Borinka	

Čestne prehlasujem, že nemáme záväzky voči obci Borinka a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a správne.

.....  
Dátum

.....  
Meno, podpis, pečiatka žiadateľa

**Predpísané prílohy k žiadosti:**

- doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. výpis z príslušného registra, alebo rozhodnutie o zápise do príslušného registra, fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- stručná charakteristika podujatia/projektu, v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero podujatí/projektov, je potrebné rozpísať každé podujatie/projekt zvlášť

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Borinka v roku .....**

Číslo Zmluvy o poskytnutí dotácie: .....

OBEC Borinka

Adresa: č.110, 900 32 Borinka

zastúpená starostom obce .....

Bankové spojenie: VÚB Banka a.s., SK36 0200 0000 0000 0882 9112

IČO: 00304689, DIČ: SK2020643592

d'alej ako „poskytovateľ“

a

**Príjemca dotácie:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

Bankové spojenie: .....

IČO/DIČ: .....

d'alej ako „príjemca“

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2019, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Borinka túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec Borinka v zmysle uznesenia OZ č. .... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške ..... EUR, slovom ..... EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou podujatia/projektu: „.....“  
.....“  
(*názov podujatia/projektu a pod.*)
3. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
4. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Účel a lehota použitia dotácie**

1. Dotácia musí byť použitá na realizáciu podujatia / projektu .....
2. Prijemca dotácie ju musí použiť v lehote do : ....., najneskôr do konca kalendárneho roka.

**III.**

**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy (*alebo v hotovosti*) jednorazovo (*alebo po častiach*).

**IV.**

**Iné dohodnuté podmienky**

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. Prijemca je povinný predložiť zúčtovanie dotácie do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 20. 12. príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Vyúčtovanie dotácie sa vykoná na príslušnom formulári, ktorý tvorí prílohu č.3, VZN č.5/2019. Súčasťou vyúčtovania je predloženie rozpisu výdavkov a kópií účtovných dokladov preukazujúcich účel použitia a ich výšku.
3. Prijemca dotácie zodpovedá za účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie.
4. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN alebo poruší zmluvné podmienky, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý príjemca vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.
5. Ak poskytnuté finančné prostriedky nie je možné vyčerpať do konca kalendárneho roka, príjemca dotácie je ich povinný vrátiť na účet obce do 28.12. kalendárneho roka, v ktorom mu boli poskytnuté.
6. Prijemca je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
7. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou podujatia/projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou obce Borinka.

**V.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od ..... (nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach - 2 vyhotovenia pre obec a 1 vyhotovenie pre Prijemcu.

V Borinke, dňa .....

.....  
prijemca

.....  
poskytovateľ

**Z Ú Č T O V A N I E**  
**dotácie poskytnutej na všeobecne prospešné činnosti a podujatia**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

**Poskytovateľ:** Obec Borinka, č. 110, 90032 Borinka, IČO: 00304689, DIČ: 2020643592

**Príjemca:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO/DIČ: .....

**Názov projektu /účel použitia/:** .....

**Termín konania:** .....

**Finančné vyhodnotenie akcie:**

<b>Skutočné príjmy - z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
<b>Dotácia od obce</b>	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V ..... dátum: .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. rozpis výdavkov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: poradové číslo, účel výdavku, suma, poznámka.
2. fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov, originály dokladov k nahliadnutiu: kópia faktúry alebo bloku z registračnej pokladne a k tomu doklad preukazujúci spôsob platby – výpis z bankového účtu alebo výdavkový pokladničný doklad
3. dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.) a prezentácie obce



Príloha k zúčtovaniu dotácie :

P.č.	Číslo dokladu	Názov dokladu	Druh výdavku	€	Poznámka
			<b>Spolu:</b>		
			<b>Poskytnutá finančná dotácia:</b>		
			<b>Rozdiel:</b>		